

Antrag auf Ersatz der notwendigen TÄGLICHEN FAHRTKOSTEN

für Zivildienstleistende ab 01.01.2006

Für die täglichen Fahrten zwischen Wohnort (bzw. Dienstunterkunft) und Dienstort, wenn die Fahrzeit für die Hin- und Retourenfahrt zusammen nicht mehr als 2 Stunden beträgt

Bitte schicken Sie den ausgefüllten Antrag an die Zivildienstserviceagentur 1040 Wien, Paulanergasse 7-9

ACHTUNG: Es werden nur Fahrtkosten für öffentliche Verkehrsmittel und Monatsnetzkarten ersetzt

.....
Nachname Vorname Geburtsdatum Dienstantrittsdatum

.....
Wohnadresse

.....
Name und Adresse der Dienststelle

.....
Dienstzeiten (bei unterschiedlichen Dienstzeiten bitte „Turnusdienst“ angeben)

***** BITTE VOLLSTÄNDIG AUSFÜLLEN, DA SONST KEINE BEARBEITUNG ERFOLGEN KANN *****

.....
Einstiegshaltestelle (Bitte Ort UND Haltestelle angeben) Ausstiegshaltestelle (Bitte Ort UND Haltestelle angeben)

Abfahrt: Ankunft: Preis der Monatskarte: €
Bei Turnus- oder Wechseldienst bitte eine mögliche Fahrzeit angeben.

Benutzte Verkehrsmittel (bitte ankreuzen): Bahn Bus innerstädtische Verkehrsmittel sonstige

Bearbeitungsfeld Zivildienstserviceagentur (nicht vom Zivildienstleistenden auszufüllen)

Erklärung des Zivildienstleistenden:

Ich bestätige die Richtigkeit und Vollständigkeit der Angaben und nehme zur Kenntnis, dass falsche Angaben zur Rückforderung der Vergütung führen und strafrechtlich geahndet werden.

Ich verpflichte mich, sämtliche Änderungen der angeführten Daten unverzüglich der Zivildienstserviceagentur zu melden.

.....
Ort und Datum

.....
Unterschrift des Zivildienstleistenden

Bestätigung der Einrichtung:

.....
Ort und Datum

.....
Stempel und Unterschrift der Einrichtung