

SAMARITERBUND



# CORPORATE DESIGN MANUAL

Stand: September 2025

**Hinweis:**

Aus Platzgründen sind nicht alle Abbildungen auf den folgenden Seiten im Maßstab 1:1 wiedergegeben – die angeführten Werte und Einheiten sind aber sehr wohl im Original-Format zu verstehen.

Alle Vorlagen  
zum Download unter:  
[samariterbund.net/cd-paket](https://samariterbund.net/cd-paket)



**Entwicklung und Umsetzung Corporate Design:**  
Samariterbund Grafik

# INHALTSVERZEICHNIS

## 1. Einleitung

Der Samariterbund	Seite	4
Coporate Wording	Seite	6

## 2. Basiselemente

Logo	Seite	10
Abteilungs-Icons	Seite	16
Schrift	Seite	18
Schriftanwendung	Seite	24
Farben	Seite	26
Farbbalken und Balkenarten	Seite	28
Störer	Seite	32

## 3. Designelemente

Raster Dachorganisation	Seite	34
Raster Abteilung	Seite	38

## 4. Umsetzung – Geschäftsausstattung

Papier	Seite	42
Briefpapier	Seite	44
Visitenkarten	Seite	46
Kuverts	Seite	48
Stempel	Seite	51
Rechnung	Seite	52

## 5. Umsetzung – Werbemittel

Folder	Seite	54
Anzeigen	Seite	60
Plakat	Seite	64
PowerPoint	Seite	66
Job-Inserate	Seite	68

## 6. Umsetzung – Online

Website	Seite	70
Social Media	Seite	72
Video-Inserts	Seite	74
E-Mail	Seite	75

## 7. Umsetzung – Point of Sale

Aufsteller	Seite	76
------------	-------	----

## 8. Kontakt

Kontaktdaten	Seite	78
--------------	-------	----

## **1. Einleitung**

### **DER SAMARITERBUND**

Seit der Gründung im Jahr 1927 ist der Arbeiter-Samariter-Bund Österreichs seiner obersten Verpflichtung treu geblieben: Die haupt- und ehrenamtlichen Mitarbeiter:innen der Non-Profit-Organisation leisten Hilfe für ältere Menschen, Kranke, Verletzte und in Not Geratene – unabhängig von deren ethnischer Zugehörigkeit, Religion und Weltanschauung.

Das Aufgabengebiet des Samariterbundes hat sich in den vergangenen Jahren enorm erweitert – vom klassischen Rettungs- und Krankentransport hin zu den Gesundheits- und sozialen Diensten wie etwa Pflege, Flüchtlings- und Wohnungslosenhilfe, Entwicklungszusammenarbeit, Katastrophenhilfsdienst und Jugendarbeit.

Eine Organisation, die ständig wächst, muss natürlich auch ihre internen und externen Strukturen, ihre Leistungen und ihren Auftritt regelmäßig überdenken und modernisieren. Was der Samariterbund allerdings nicht überdenken muss, sind Ideale und Ziele.



## 1. Einleitung

### CORPORATE WORDING

Diese Checkliste dient als Orientierung für alle Mitarbeiter:innen im Umgang mit geschlechtergerechter Sprache und der einheitlichen Schreibweise innerhalb unserer Organisation. Ziel ist es, inklusiv, verständlich und konsistent zu kommunizieren – sowohl intern als auch extern. Bitte halte dich bei der Erstellung und Bearbeitung von Texten an die folgenden Vorgaben, um unsere Werte sprachlich korrekt und nachvollziehbar abzubilden.

#### Gendern mit Doppelpunkt

**Verwenden**, wenn der Wortstamm gleich bleibt:

- Mitarbeiter:in
- Samariter:in
- Student:in

**Nicht verwenden**, wenn sich der Wortstamm unterscheidet oder eine maskuline Endung auf „e“ oder „en“ wegfallen würde:

- Koch:in, Köch:in
- Kolleg:in

**Empfehlung:** Neutrale Formulierungen wie Küchenpersonal, Kollegium, Studierende

**Tipp:** Bei Unsicherheit lieber neutrale Begriffe verwenden oder Doppelformen wie „Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter“

#### *Artikel und Pronomen*

Korrekte Formen:

- ein:e
- jede:r
- der oder die

Nicht erlaubt:

- der:die

#### *Zusammengesetzte Wörter*

Nicht gendern:

- Bürgerbefragung
- Expertenwissen

### Schreibweise des Samariterbundes

**Vollform:**

Arbeiter-Samariter-Bund Österreichs

**Kurzform (für bessere Lesbarkeit):**

Samariterbund

**Mit Gruppen-/Bundeslandbezeichnung:**

- des Samariterbundes Niederösterreich
- des Samariterbundes Ottakring

### Regeln zur richtigen Koppelung mit Bindestrich

Zusammensetzungen mit Wortgruppen oder mehrteiligen Begriffen

Wenn ein Bestandteil aus mehreren Wörtern besteht (z. B. eine feste Wortgruppe), muss zur besseren Lesbarkeit ein Bindestrich gesetzt werden:

- Erste-Hilfe-Kurs
- Tag-der-offenen-Tür-Veranstaltung
- Sich-selbst-hinterfragen-Methode

Falsch wäre zum Beispiel:

- Erste Hilfe Kurs (ohne Bindestrich – unklar lesbar)
- Ersthilfekurs (keine korrekte Zusammensetzung)

### Zusammensetzungen mit Abkürzungen, Ziffern oder Eigennamen

Auch hier ist ein Bindestrich notwendig:

- Drei-Tage-Woche
- EU-Beitritt
- AIDS-Hilfe

## 1. Einleitung

# CORPORATE WORDING

### Gendern von Titeln

Zur Einhaltung einer gendergerechten und formal korrekten Schreibweise werden weibliche akademische Titel in unserem Unternehmen mit hochgestellten Endbuchstaben dargestellt. Diese Form folgt dem offiziellen Sprachgebrauch und unterstreicht die Gleichstellung der Geschlechter in der schriftlichen Kommunikation.

### Beispielhafte Schreibweisen:

- Frau Mag.<sup>a</sup> Musterfrau
- Frau Dr.<sup>in</sup> Huber
- Frau Dipl.-Ing.<sup>in</sup> Mayer

### Schreibweise Von-Bis-Angaben, Datum und Uhrzeiten

#### **Von-Bis-Angaben**

Für Von-Bis-Angaben wird ein Gedankenstrich, ohne Leerzeichen davor und danach, verwendet.

Beispiel: Mo–Do: 8.00–15.00 Uhr

Beispiel: Freitag: 8.00–12.00 Uhr

Dies gilt auch für Hausnummern.

Beispiel: Hollergasse 2–6, 1150 Wien

In Fließtexten wird kein Halbgeviertstrich verwendet und „bis“ ausgeschrieben:

Beispiel: „Von Montag bis Donnerstag fand eine Übung des Katastrophenhilfsdienstes statt.“

**Achtung!** Ein Halbgeviertstrich ist nicht mit dem kürzeren Divis (Viertelgeviertstrich) oder dem Minuszeichen (Subtraktionszeichen) zu verwechseln.

**Vorsicht!** Bei Angaben von Telefonnummern wird vor einer Durchwahl nur ein Bindestrich (Subtraktionszeichen) verwendet, kein Viertel- oder Halbgeviertstrich!

#### **Datum**

3. September 1985 oder 3.9.1985

In Tabellen wird eine Null vorgestellt 03.09.1985

#### **Uhrzeiten**

Die Stunde wird mit einem Punkt von den Minuten getrennt und nach einem Leerzeichen mit „Uhr“ ergänzt.

Beispiel: „Der Kurs startet morgen um 8.00 Uhr.“

Weiters kann für Terminangaben der Wochentag mit einem Doppelpunkt getrennt vorangestellt werden. Beispiel: Freitag: 8.00 Uhr

## Schreibweise Telefonnummern

Telefonnummern werden im Format +43 XXXX XXX XX XX geschrieben.

Diese Darstellung orientiert sich dabei an der DIN-Norm 5008, in der die Gliederung in Zweier-Paketen von hinten begonnen wird.  
Beispiel: +43 664 123 45 67 89

Bei ungeraden Blöcken ergibt sich damit ein Dreier-Block am Anfang nach dem Vorwahl-Block.

Auf die Darstellung (0) bei Vorwahlen wird verzichtet.

Gibt bei der Telefonnummer Durchwahlnummern, so werden diese mittels Bindestrich ohne Leerzeichen danach geschrieben:

Beispiel: +43 123 456 78-100

**Zusatz:** Wenn es sich aus werbetechnischen Gründen anbietet, kann auch eine phonetisch-optische Gliederung angewandt werden.

Beispiel: +43 2682 14 8 41

Beispiel: +43 5332 77 7 77

Beispiel: +43 1234 48 8 48

## Schreibweise Domain-Names

Bei Domain-Namen wird auf das bisher vorangestellte „.“ verzichtet. Das soll Missverständnisse mit nun verwendeten Subdomains verhindern.

Bei Angaben in Kontakten wird vor die Domain-Names ein „Web:“ vorangestellt.

Beispiel:

Web: samariterwien.at

Web: bgld.samariterbund.net

## 2. Basiselemente

### LOGO

Das Logo besteht aus dem Rundlogo (Bildsignet) der Dachorganisation und dem Samariterbund-Schriftzug.

Generell ist das Logo bei internen Drucksorten wie Briefpapier, Foldern, PowerPoint etc. immer auf weißem Hintergrund zu verwenden! Bei Werbeanwendungen wie Inseraten, Plakaten, Roll-ups etc. kann das Logo auch auf Fotos oder gefärbtem Hintergrund verwendet werden. Hierbei ist jedoch darauf zu achten, dass es **IMMER gut lesbar** bleibt. D. h. der Samariterbund-Schriftzug ist gegebenenfalls invers, also in Weiß zu verwenden. Beim Hintergrund ist darauf zu achten, dass dieser im Logobereich und großzügig darum herum optisch ruhig und einfarbig ist. Auch soll es nicht mit anderen Design-Elementen, Icons oder Logos optisch in Konkurrenz stehen.

#### Verwendung Monochrom-Logo

Bei der Verwendung der monochromen Logovarianten (einfarbiger Druck) ist darauf zu achten, dass der Logoring und das innere Kreuz immer weiß bleiben, um mögliche Verwechslungen mit Marktbegleitern zu vermeiden!

#### Sonderfälle Logolisting, z. B. Sponsorseiten

Hier soll das Logo nur in der Rundlogo-Ausführung oder in der Form Rundlogo mit Schriftzug (siehe Seite 12) untereinander verwendet werden.

Dies hat den Zweck, im direkten Vergleich zu den benachbarten Logos anderer Organisationen möglichst groß zu erscheinen.

Bei Mehrfarbdruck auf farbigen Hintergrund ist darauf zu achten, dass das „Branding“ Samariterbund immer gut zu lesen ist! Hier kann die Logovariante mit weißer Schrift verwendet werden.



**Logo Dachorganisation:**

Ist die Dachorganisation Absender, darf **ausschließlich** dieses Logo verwendet werden. Auch Landesorganisationen und Abteilungen können natürlich das Logo der Dachmarke einsetzen.

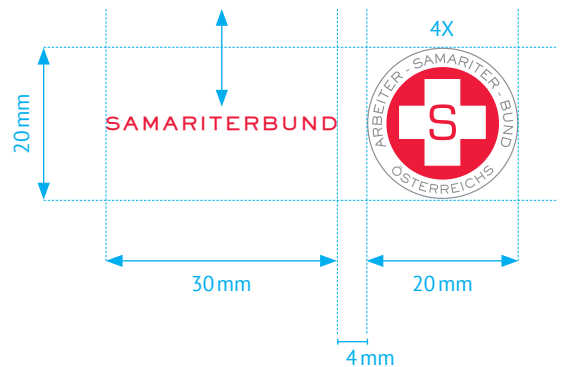
# SAMARITERBUND



**Minimalgröße des Logos:**

Der Durchmesser des Kreises darf nie kleiner als 20 mm sein.  
Die Breite des Schriftzuges darf nie kleiner als 30 mm sein.

Sackers Gothic Heavy  
6,6 Punkt, Laufweite 48 Punkt,  
Horizontal skalieren 110 %



Bei Verwendung des Monochrom-Logos ist in jedem Fall immer das weiße Kreuz zu verwenden!



## 2. Basiselemente

### RICHTIG

#### Bildsignet:

In einigen speziellen Anwendungen – z. B. bei manchen Beschilderungen oder Werbeartikeln – darf das Bildsignet auch alleine verwendet werden.



#### Schriftzug:

Ebenso kann der Schriftzug in Einzelfällen ohne das Bildsignet zum Einsatz kommen: entweder, wenn die Abbildungsgröße des Signets 20 mm unterschreiten würde oder wenn es das Medium verlangt – etwa bei Give-aways.

SAMARITERBUND

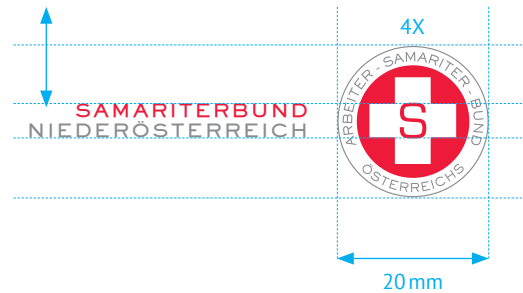
#### Logo Bundesland:

Als Zusatz zum Logo kann in der zweiten Zeile das Bundesland oder eine Region ergänzt werden. Der Schriftzug „Samariterbund“ rückt dadurch nach oben (bündig mit der Oberkante des Querbalkens des Kreuzes), und darunter steht nun der zusätzliche Schriftzug.

Es ist allerdings immer zulässig, das Logo der Dachorganisation ohne Zusatz zu verwenden.

Die **maximale Breite** der Unterzeile wird durch die Länge des Schriftzuges „Niederösterreich“ festgelegt. Orts- oder Regionsbezeichnungen müssen mehrzeilig abgesetzt oder abgekürzt werden.

Gothic Heavy Regular  
6,6 Punkt, Zeilenabstand 7,63 Punkt



SAMARITERBUND  
STEIERMARK



Beispielhafte Umsetzung **Region**

SAMARITERBUND  
EICHGRABEN

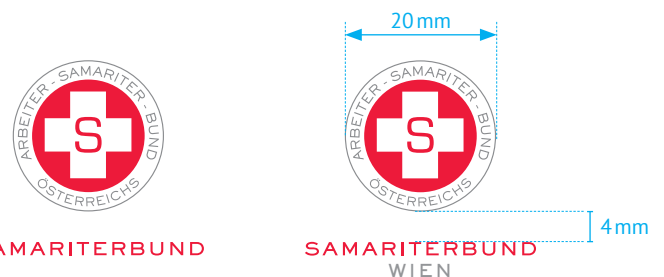


#### Bildsignet und Schriftzug vertikal:

In schlanken hochformatigen Anwendungen – z. B. Flaggen, Roll-ups oder stark zentrierten Layouts darf der Schriftzug auch vertikal unter dem Logo verwendet werden. Auch hier gilt: Bei einem Logodurchmesser von 20 mm ist der Schriftzug 4 mm unter dem Logo zu platzieren.

SAMARITERBUND

SAMARITERBUND  
WIEN



**Logogrößen:**

Durchmesser Bildsignet DIN Formate.

**Hochformat:** DIN A6 = 20 mm  
DIN A5 = 20 mm  
DIN A4 = 25 mm  
DIN A3 = 50 mm  
DIN A2 = 70 mm  
DIN A1 = 100 mm  
DIN A0 = 140 mm

**Querformat:** DIN A6 = 20 mm  
DIN A5 = 20 mm  
DIN A4 = 25 mm  
DIN A3 = 50 mm  
DIN A2 = 70 mm  
DIN A1 = 100 mm  
DIN A0 = 140 mm



## 2. Basiselemente

### SONDERFORMEN

Für Social-Media-Anwendungen und Sonderdarstellungen aufgrund besonderer Festivitäten, Jubiläen oder um die Solidarität mit Personen/Ländern/Events ect. auszudrücken, sind folgende Sonderformen des Logos erlaubt. Die Rundlogo-Varianten kommen z. B. auf Facebook ohne Schriftzug zum Einsatz:

Event



SAMARITERBUND  
WIEN



Trauerschleife



SAMARITERBUND  
WIEN



Jubiläum/Sonderveranstaltung



## 2. Basiselemente

### ICONS

Die Abteilungs-Icons werden im jeweiligen abteilungsspezifischen Medium platziert. Neben dem Abteilungs-Icon kann der Name der Abteilung platziert werden. So gelingt es, die diversen Angebote klar zu kommunizieren. Durch Verwendung der Icons können Informationen schneller zugeordnet werden.

Gleichzeitig ordnen sich die Icons der Wort-Bild-Marke unter. Die Angebote lassen sich solcherart klar mit dem Samariterbund als übergeordnetem Leistungsträger und Absender verknüpfen.

Für den Fall, dass im Lauf der Zeit neue Abteilungen geschaffen werden, können sich diese aus dem Icon-Pool ein für sie am ehesten passendes aussuchen.



Erste Hilfe  
und  
allgemeine Form



EZA



Stiftung



Rettungsdienst



WSD



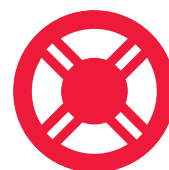
Essen auf Rädern



KHD



Rettungs- und  
Therapiehunde



Wasserrettung



Jugend



Zivildienst



GSD



Pflegekompetenz-  
zentren



Ehrenamt



Sozialmärkte



Umweltteam



Krisen-  
interventions-  
team



Schulung



Sicherheits-  
kompetenzzentrum



Notrufsysteme

## 2. Basiselemente

### SCHRIFT

In allen Anwendungen – also als Kommunikations- und Korrespondenzschrift – kommen die nun angeführten Schriftschnitte der Schriftfamilie **PT Sans** und **PT Sans Pro** zum Einsatz. Eine junge, serifenlose Schrift aus dem Hause Paratype. Sie besticht trotz ihrer Klarheit und Schnörkellosigkeit durch einen sympathischen Gesamteindruck und bleibt auch in kleinen Größen sehr gut lesbar. Besonders hervorzuheben ist ihre sehr gute Eignung für barrierefreie Anwendungen, weshalb sie im alltäglichen Gebrauch verbindlich zu verwenden ist.

Die **PT Sans Pro** stellt eine Erweiterung zur bisherigen PT Sans dar und bietet durch zusätzliche Schriftschnitte mehr Gestaltungsspielraum. Sie ist ausschließlich von professionellen Grafiker:innen im Rahmen von Layout- und Designarbeiten zu verwenden.

PT Sans Regular

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ  
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz ßöü  
1234567890,-#+;:\_ '\*!"\$%&/()=?€@

*PT Sans Italic*

*ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ  
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz ßöü  
1234567890,-#+;:\_ '\*!"\$%&/()=?€@*

**PT Sans Bold**

**ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ  
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz ßöü  
1234567890,-#+;:\_ '\*!"\$%&/()=?€@**

***PT Sans Bold Italic***

***ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ  
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz ßöü  
1234567890,-#+;:\_ '\*!"\$%&/()=?€@***

## 2. Basiselemente

### PT SANS PRO

#### PT Sans Pro Light

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ  
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz ßöäü  
1234567890,-#+;:\_ '\*!"\$%&/()=?€@

#### PT Sans Pro Light Italic

*ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ  
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz ßöäü  
1234567890,-#+;:\_ '\*!"\$%&/()=?€@*

#### PT Sans Pro Regular

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ  
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz ßöäü  
1234567890,-#+;:\_ '\*!"\$%&/()=?€@

#### PT Sans Pro Regular Italic

*ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ  
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz ßöäü  
1234567890,-#+;:\_ '\*!"\$%&/()=?€@*

#### PT Sans Pro Bold

**ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ  
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz ßöäü  
1234567890,-#+;:\_ '\*!"\$%&/()=?€@**

#### PT Sans Pro Bold Italic

***ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ  
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz ßöäü  
1234567890,-#+;:\_ '\*!"\$%&/()=?€@***

PT Sans Pro Demi

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ  
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz ßöü  
1234567890,-#+;:\_ '\*!"\$%&/()=?€@

*PT Sans Pro Demi Italic*

*ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ  
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz ßöü  
1234567890,-#+;:\_ '\*!"\$%&/()=?€@*

**PT Sans Pro Extra Bold**

**ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ  
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz ßöü  
1234567890,-#+;:\_ '\*!"\$%&/()=?€@**

***PT Sans Pro Extra Bold Italic***

***ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ  
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz ßöü  
1234567890,-#+;:\_ '\*!"\$%&/()=?€@***

**PT Sans Pro Black**

**ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ  
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz ßöü  
1234567890,-#+;:\_ '\*!"\$%&/()=?€@**

***PT Sans Pro Black Italic***

***ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ  
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz ßöü  
1234567890,-#+;:\_ '\*!"\$%&/()=?€@***

## **2. Basiselemente**

### **ORGANIKA SCRIPT**

Als Ergänzungsschrift für Störer, Zitate und besondere Hinweise können die Schrifttype Organika und ihr Schriftschnitt Organika Italic verwendet werden.

Schriftersteller: Mika Melvas

*Organika Script Italic*

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ  
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz ßöäü  
1234567890,-#+;:\_ '\*!"\$%&/()=?€@

*Organika Sans*

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ  
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ SSÖÄÜ  
1234567890,-#+;:\_ '\*!"\$%&/()=?€@

## *2. Basiselemente*

### **SCHRIFTANWENDUNG**

Um in der Verwendung der Schrift bei aller Vielfalt doch eine gewisse Einheitlichkeit zu gewährleisten, sollte man sich in der Gestaltung an den nachfolgenden Beispielen orientieren. Sie gelten als Leitfaden – die Ausführung unterliegt natürlich dem typografischen Feingefühl des Gestaltenden.

# H1: **Headline, Headline (PT Sans Pro Bold+italic)**

z. B. Titelseiten, Anzeigen, Plakate

Linksbündig; Schrift PT Sans Pro Extra Bold oder PT Sans Pro Extra Bold Italic;

Mindestgröße von 14 Punkt; Laufweite 0 Punkt; Farbwert Weiß oder Rot (Rot 0/100/80/0), da die Headlines meistens auf Hinterlegungen (Farbbalken) positioniert sind.

## **H2: Headline, Headline (PT Sans Pro Extra Bold, PT Sans Pro Extra Bold + italic)**

z. B. Überschriften Folder Innenteil, Postkarte Rückseite,

Linksbündig; Schrift PT Sans Extra Bold; Mindestgröße von 12 Punkt (Zeilenabstand 14 Punkt); Farbwert Rot (0/100/80/0)

### H3: **Headline, Headline + Subline Inset (PT Sans Pro Demi + italic)**

z. B. Folder Innenteil Zwischenüberschriften, Inset Sublines

Linksbündig; Schrift PT Sans Pro Demi; Mindestgröße von 10 Punkt; Farbwert Weiß, Schwarz oder Rot (Rot 0/100/80/0)

Fließtext (PT Sans Pro Regular)

Der Fließtext wird generell im linksbündigen Flattersatz geschrieben; Schrift PT Sans Regular; Mindestgröße von 10 Punkt (einzige Ausnahme Geschäftsdrucksorten); Zeilenabstand 12 Punkt; Laufweite 5 Punkt; Farbwert: Schwarz

Listen (PT Sans Pro Regular)

Wie Fließtext linksbündig; Schrift PT Sans Regular; Mindestgröße von 10 Punkt, Aufzählungzeichen rund in Rot oder Schwarz.

- Listenpunkt
- Listenpunkt

*Bildtexte, Absender bei Zitaten Fließtext (PT Sans Pro Italic)*

z. B. Folder Innenteil, Postkarte Rückseite, Infotext

Linksbündig; Schrift PT Sans Pro Regular; Mindestgröße von 10 Punkt; Laufweite 5 Punkt; Farbwert: Schwarz

### **Hervorhebungen im Fließtext, Bildtext, Introtexe, Hervorhebungen (PT Sans Pro Bold + Italic)**

Schrift PT Sans Pro Bold; Farbwert Schwarz oder Rot 0/100/80/0

### **Zitate, Hinweise, Störer (Organika Script + Sans)**

Schrift Organika Script / Organika Script Italic; Mindestgröße von 16 Punkt;

Farbwert Schwarz oder Rot 0/100/80/0

## ***2. Basiselemente***

### **FARBEN**

Der Farbcode des Samariterbundes hat Rot und Weiß als Primärfarben.

Bei den Sekundärfarben kommen ein Hell- und ein Dunkelgrau zum Einsatz.



CMYK 0/100/80/0  
PANTONE Coated 485 C  
PANTONE Uncoated 485 U  
RAL 3000  
HKS 14 K  
RGB 218/41/28  
HTML DA291C



CMYK 0/0/0/55  
PANTONE Coated Cool Gray 6 C  
PANTONE Uncoated Cool Gray 6 U  
RAL 7004  
HKS 91 K  
RGB 167/168/170  
HTML A7A8AA



CMYK 0/0/0/90  
PANTONE Coated Cool Gray 11 C  
PANTONE Uncoated Cool Gray 11 U  
RAL 000 35 000  
HKS 93 K  
RGB 83/86/90  
HTML 53565A

## 2. Basiselemente

### FARBALKEN UND BALKENARTEN

Die Farbbalken sind als Hinterlegung von Headlines und für die Hervorhebung von Informationen gedacht. Es gibt zwei grundsätzliche Arten der Balken: **Farbbalken Straight** und **Farbbalken Kreativ**.

#### Farbbalken Straight

Der Balken sollte ein positiv aufstrebendes Element sein. Genaue Winkelmaße sind nicht vor-

gesehen und können designabhängig angepasst werden. Der Balken kann farbmäßig kombiniert werden. Auch einfärbige Kombinationen sind möglich. Er kann zentriert oder links bzw. rechtsbündig verwendet werden. **Bei Rot-Weiß-Kombinationen ist der weiße Balken oben anzuordnen.**



**Der Samariterbund**



**Der Samariterbund**



**Der Samariterbund**



**Vielseitig & professionell**

**Der Samariterbund  
Vielseitig & professionell**

**Der Samariterbund  
ist sehr toll**

**Samariterbund**

Werde Teil unseres des Teams!

**Der Samariterbund**

Ein vielseitig & kompetenter Partner

## 2. Basiselemente

### FARBALKEN UND BALKENARTEN

#### Farbbalken Kreativ

Die kreativen „Swooshes“ sind als Hinterlegung von Headlines und für die Hervorhebung von Informationen gedacht.

Der Swoosh kann farbmäßig kombiniert werden.

Auch einfarbige Kombinationen sind möglich. Er kann zentriert oder links bzw. rechtsbündig verwendet werden. **Bei Rot-Weiß-Kombinationen ist der weiße Swoosh oben anzuordnen.**



**Samariterbund Wien**



**Samariterbund Wien**



**Samariterbund Wien**



**Helfen wir gemeinsam**

**Samariterbund Wien**  
**Helfen wir gemeinsam**

**Der Samariterbund Wien**  
**ist super!**

**Samariterbund Wien**

Werde Teil unseres Teams!

**Samariterbund Wien**

Werde Teil unseres Teams!

## **2. Basiselemente**

### **STÖRER RUNDELEMENTE**

Das Störer-Rundelement soll zur zusätzlichen Heraushebung von Aktionen, Preisen, Telefonnummern ect. dienen. Der Kreis funktioniert in Rot oder Weiß mit einer dem Layout entsprechend passenden Kontur. Bei rotem Kreis ist die Konturfarbe Weiß und umgekehrt. Das Rundelement kann in Größe, Neigung und Schrift individuell angepasst werden. Die Neigung ist im Idealfall mit 7 Grad anzusetzen.

Speziell bei kleinen Formaten kann die Konturstärke mit 1,5 Punkt gewählt werden. Bei Anwendung auf größeren Formaten (A4+) wird die Konturstärke entsprechend angepasst.

Alle Kurse  
vor Ort bei  
Ihnen!

**Jetzt**  
ab 5,50 €

Sommeraktion →

40mm Durchmesser, 4pt Kontur außen

Alle Kurse  
vor Ort bei  
Ihnen!

**Jetzt**  
ab 5,50 €

Sommeraktion →

Jetzt spenden →



volutem et, iur? Mendia  
debit, expelit repro

**Porecuptibus  
ra aut consequid**  
quuntion ex eveniendi  
derenis sunt hit quia  
volutem et, iur? Mendia  
debit, expelit repro

Jetzt spenden →



volutem et, iur? Mendia  
debit, expelit repro

**Porecuptibus  
ra aut consequid**  
quuntion ex eveniendi  
derenis sunt hit quia  
volutem et, iur? Mendia  
debit, expelit repro

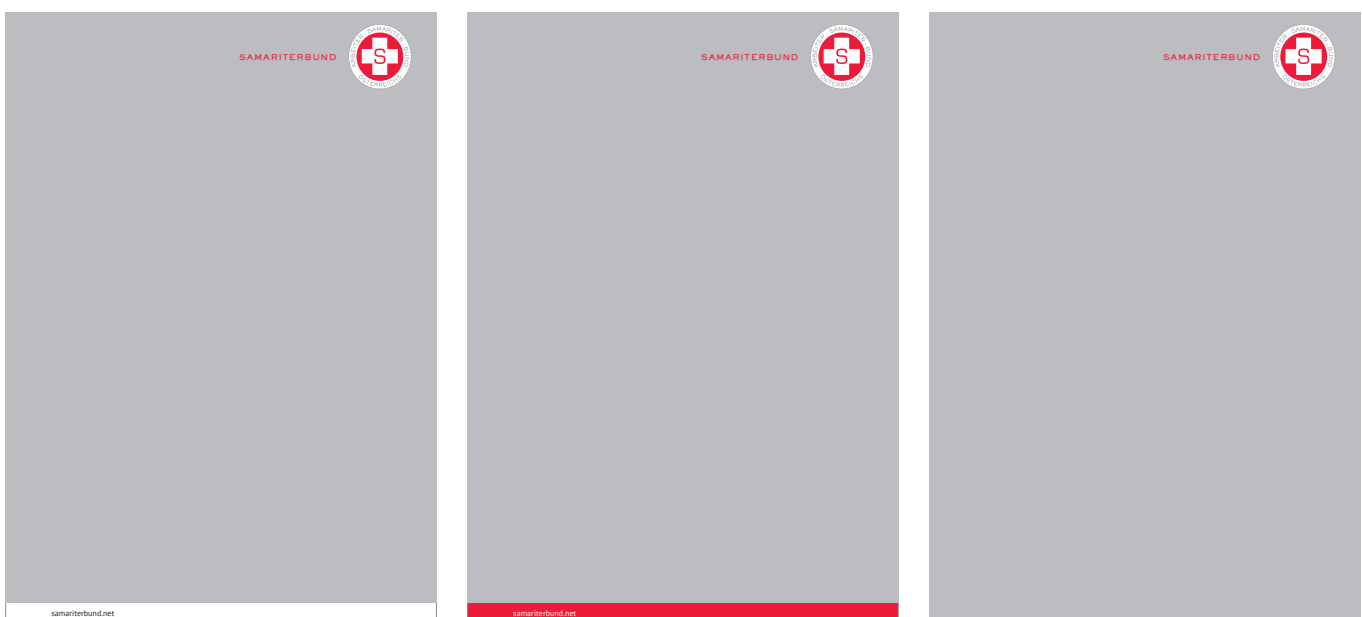
### 3. Designelemente

## RASTER DIN-A4-FORMAT

Um möglichst leicht adaptiert werden zu können, ist das Ordnungssystem so einfach wie möglich gehalten. Der Info-Balken im Fuß- oder Kopfbereich dient uns bei allgemeinen Anwendungen als Anker am unteren Formatrand und gibt dem Layout eine Basis. Er kann verwendet werden, ist aber nicht zwingend erforderlich. Bei Verwendung ist der Balken in weißer oder roter Hintergrundfarbe auszuführen.

Im Balken wird immer eine wichtige Information kommuniziert: Bei allgemeinen Anwendungen ist dies üblicherweise die URL (Balken unten), im Falle spezifischer Druckwerke das Thema, das Projekt, die Abteilung etc. (Balken oben).

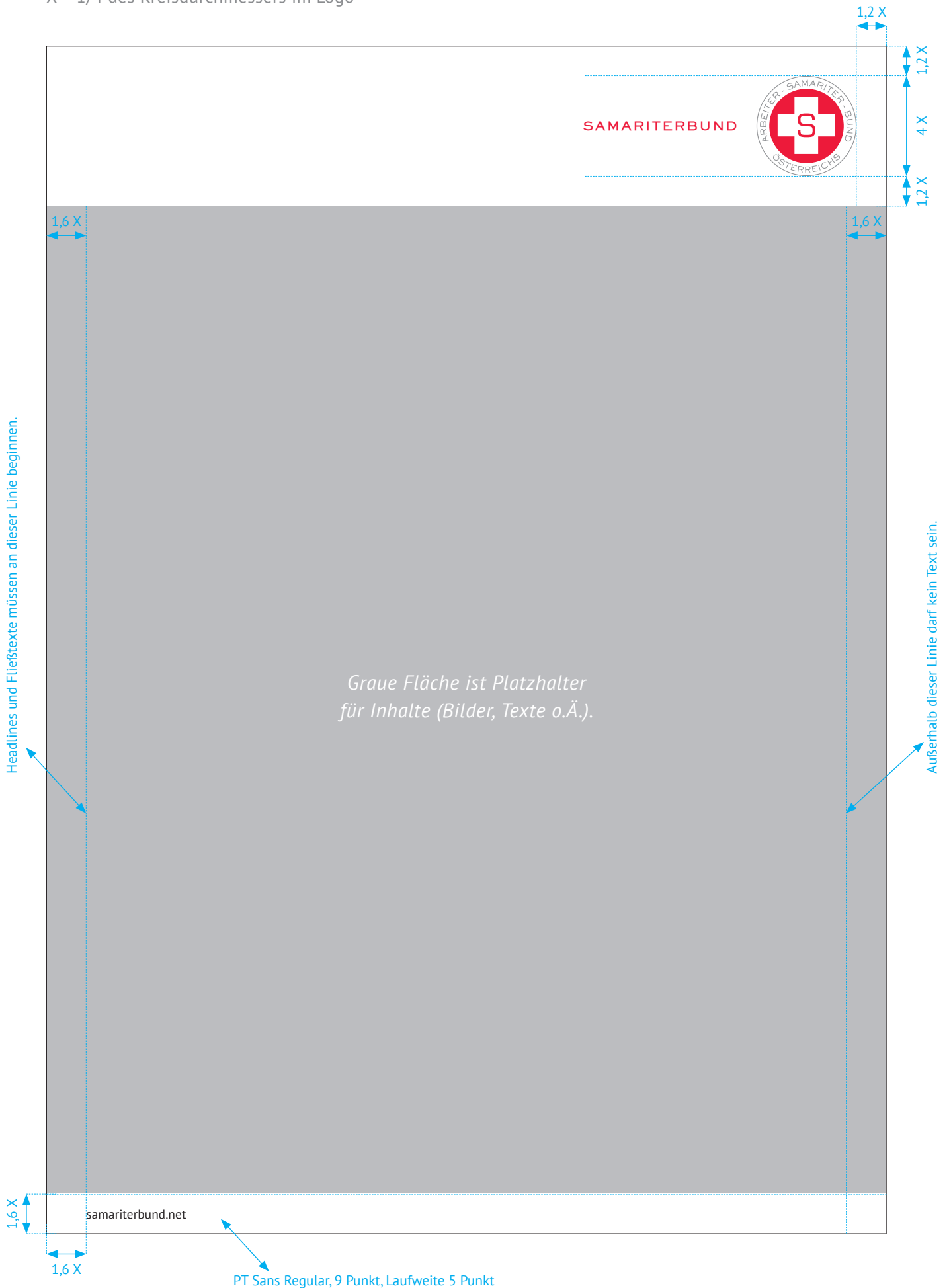
Rechts finden Sie die Maß-Verhältnisse für die korrekte Anordnung des Logos. Die Platzierung ist im Kopf- und Fußbereich zulässig.



Darstellungsoptionen: Balken Weiß, Balken Rot, ganzflächig ohne Balken

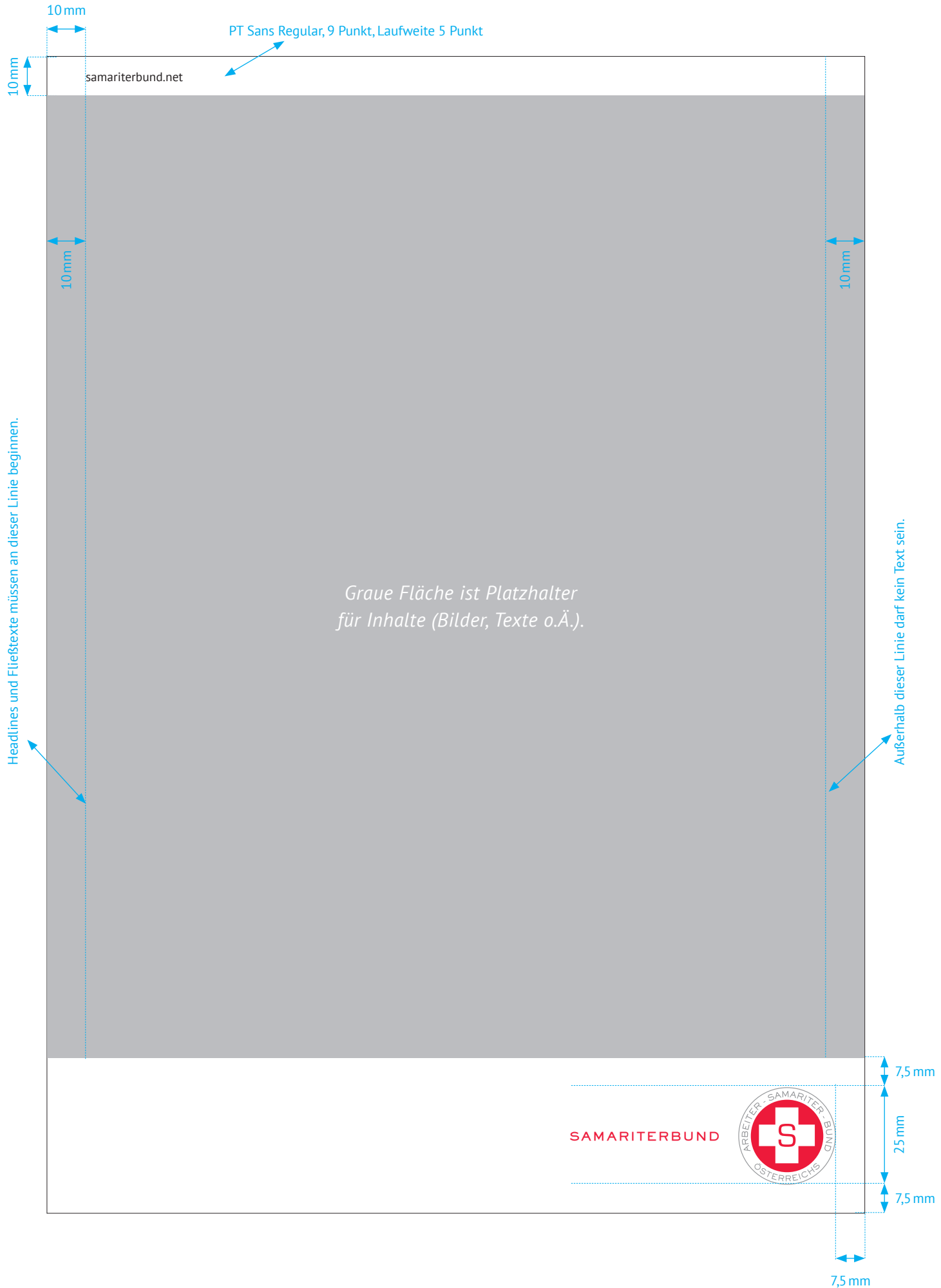
## DIN A4, Samariterbund ohne Abteilung

X = 1/4 des Kreisdurchmessers im Logo



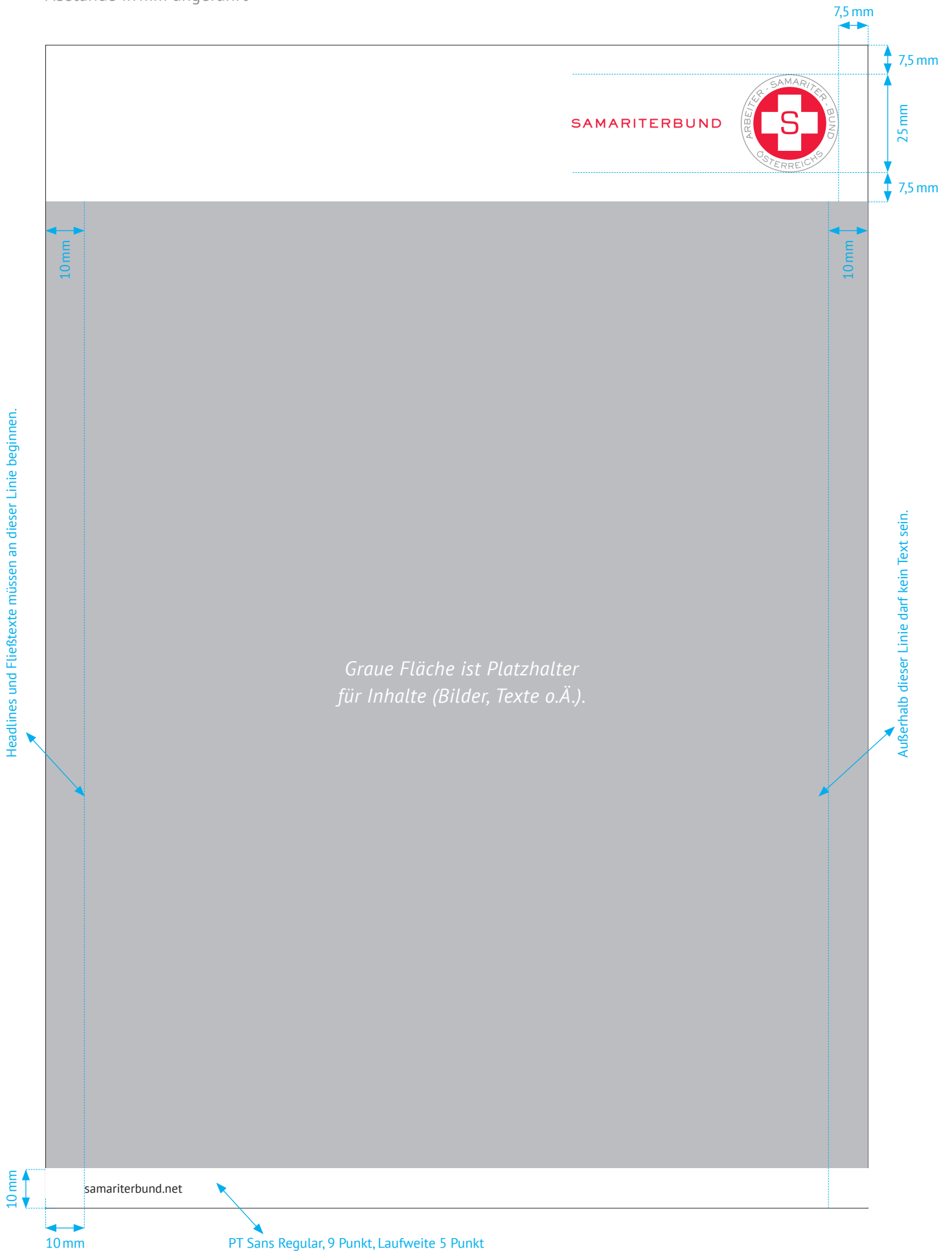
### 3. Designelemente

## RASTER DIN-A4-FORMAT



# DIN A4, Samariterbund ohne Abteilung

Abstände in mm angeführt

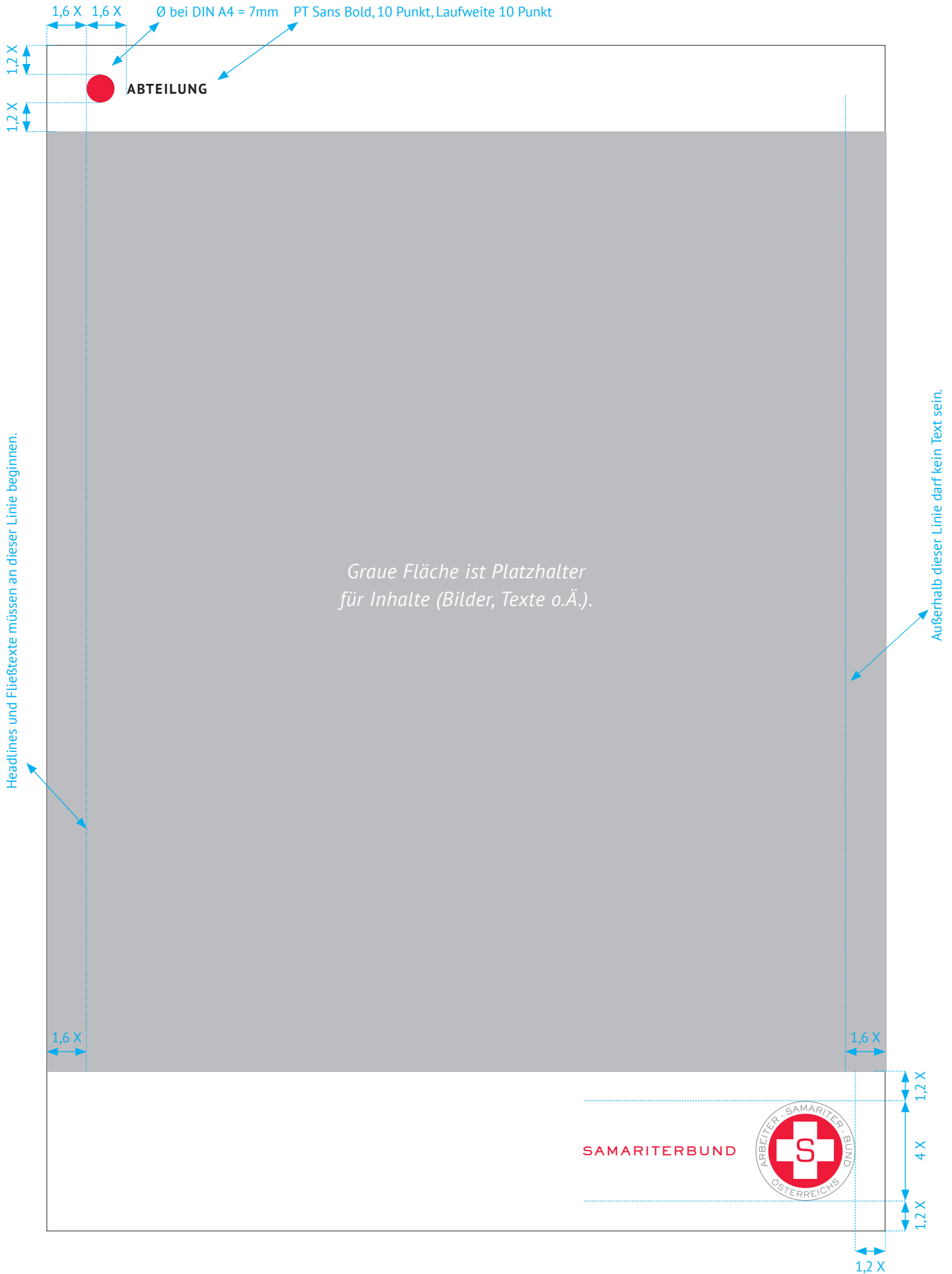


### **3. Designelemente**

## **RASTER – ABTEILUNGSICONS**

Wenn eine Abteilung mit einem allgemeinen Thema als Absender auftritt, rutscht der weiße Info-Balken (nur mehr diesen verwenden) an den oberen Formatrand und dient uns dort als grafisches und thematisches Leitsystem.

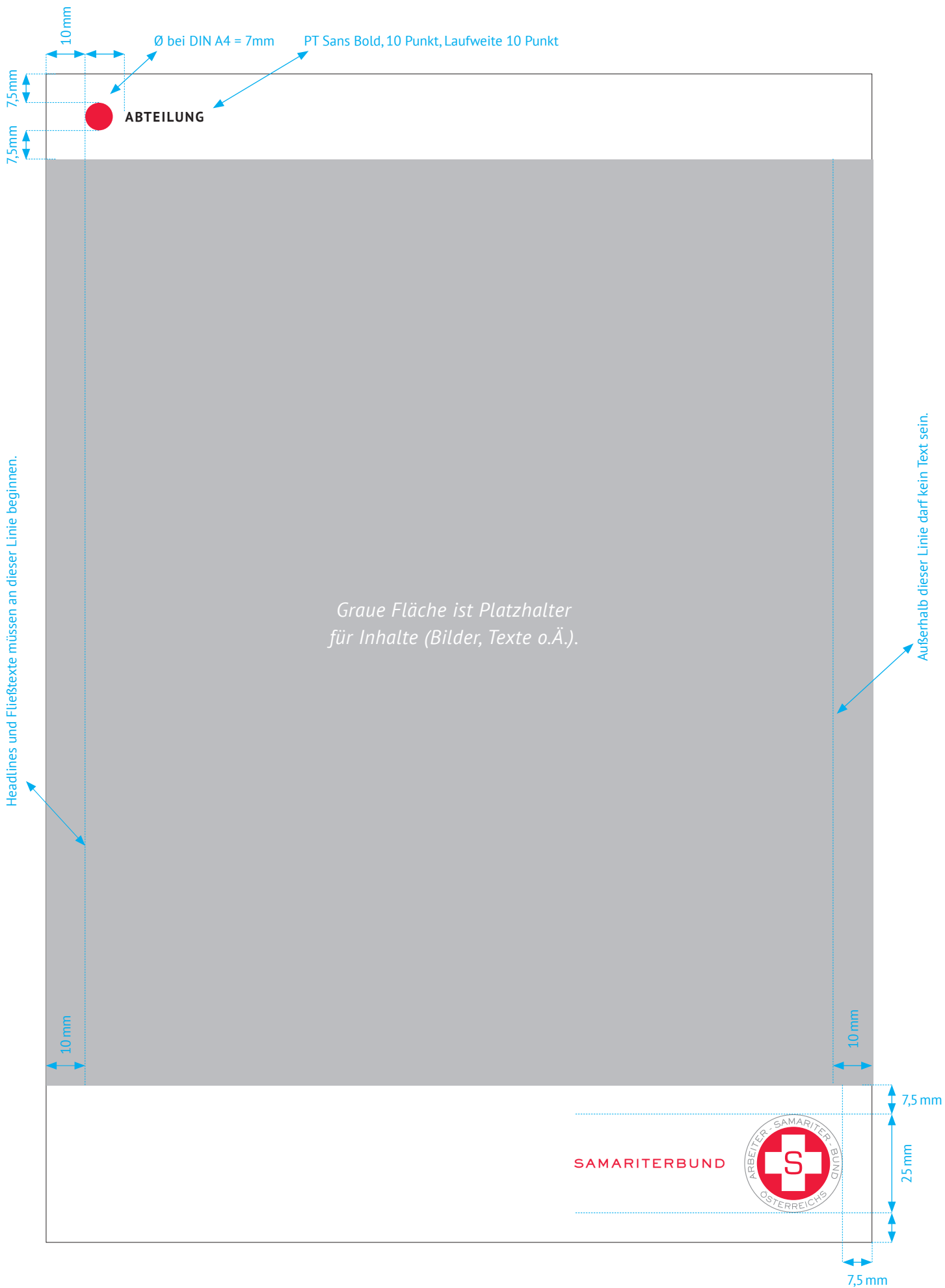
Auch in diesem Fall bekommt eine wichtige Information besondere Aufmerksamkeit, indem sie in den Balken gesetzt wird. Dabei kann es sich beispielsweise um die Abteilung, um ein Projekt, das Thema des Druckwerkes, ein konkretes Angebot oder eine Kombination des hier angeführten handeln.



### *3. Designelemente*

## **RASTER DIN-A4 – ABTEILUNGSICONS**

DIN A4, Samariterbund mit Abteilung  
Abstände in mm angeführt



#### 4. Umsetzung – Geschäftsausstattung

### PAPIER

Für einen optimalen Gesamteindruck ist auch die Haptik der Produkte entscheidend. Um auch diesbezüglich ein einheitliches Erscheinungsbild zu gewährleisten, kommt bei wichtigen Geschäftsdrucksorten und Publikationen des Samariterbundes nur noch ein Papier zum Einsatz – das **nachhaltig** und **reinweiß** ist.

#### Grammaturen unserer Drucksorten:

Visitenkarten	300g
Broschüre	Umschlag: 250g Kern: 120g
Folder/Flyer	160g
Briefpapier	90g
Jahresberichte	je nach Anforderung



## 4. Umsetzung – Geschäftsausstattung

### BRIEFPAPIER

In der Basisversion des Briefpapiers sind lediglich das Logo und die URL vorhanden. Die restlichen Inhalte können mithilfe der zur Verfügung gestellten Wordvorlagen von den einzelnen Abteilungen oder Organisationen selbst eingedruckt werden – und zwar auf die hier festgelegte Art und Weise.

Die Verwendung von Zertifikaten darf nur in Absprache mit der Abteilung Qualitätsmanagement erfolgen.

**Papier:** nachhaltig, reinweiß, 90 g/m<sup>2</sup>

**Adressblock, Betreff, Datum, Anrede, Fließtext:**

PT Sans Regular  
Schriftgröße 11 Punkt  
Laufweite 5 Punkt  
Zeilenabstand 14 Punkt  
CMYK 0/0/0/100

**Absender, URL:**

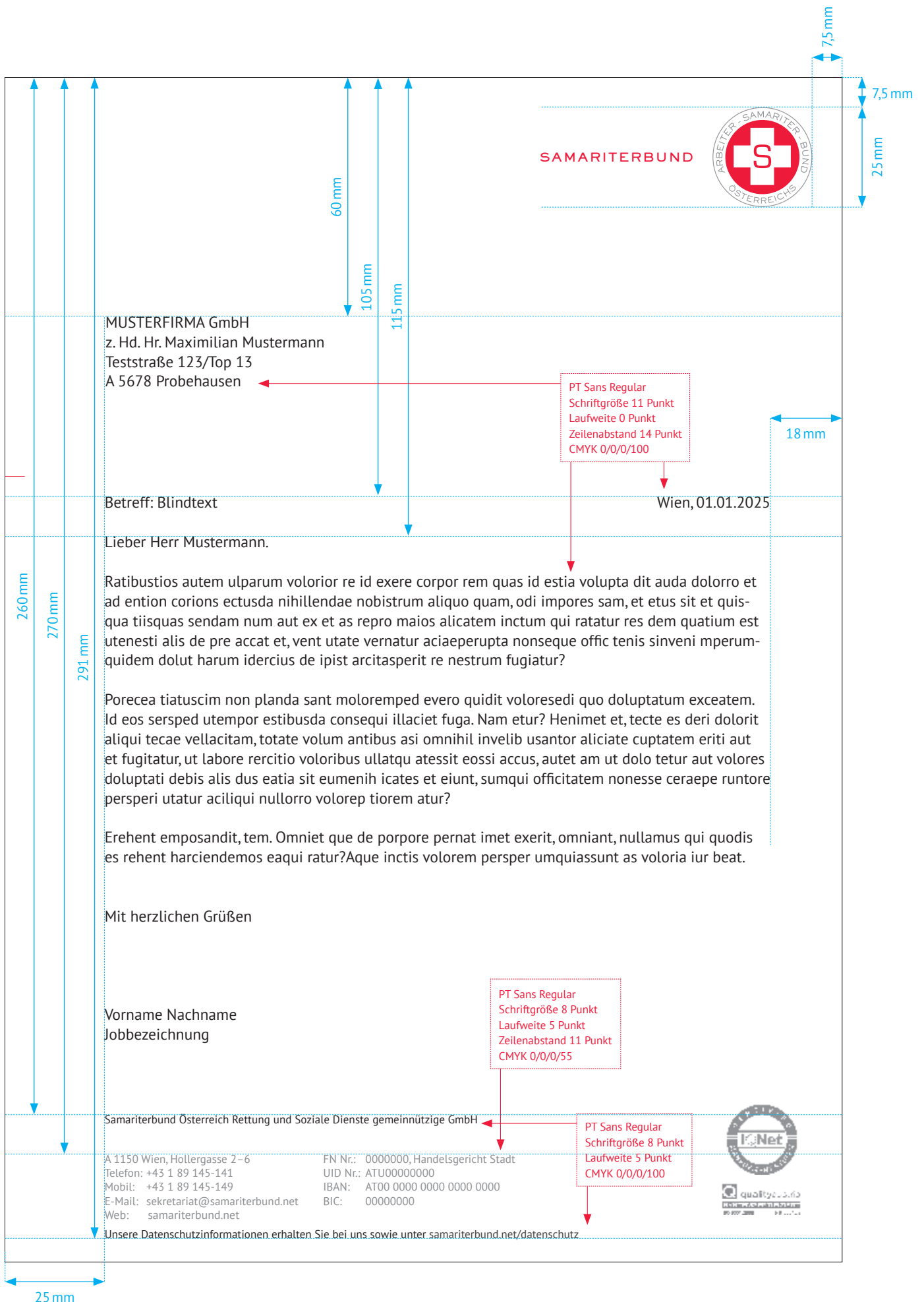
PT Sans Regular  
Schriftgröße 8 Punkt  
Laufweite 5 Punkt  
CMYK 0/0/0/100

**Kontaktdaten, FN, UID etc.:**

PT Sans Regular  
Schriftgröße 8 Punkt  
Laufweite 5 Punkt  
Zeilenabstand 11 Punkt  
CMYK 0/0/0/55

**Datenschutz.:**

CMYK 0/0/0/100



SAMARITERBUND



MUSTERFIRMA GmbH  
 z. Hd. Hr. Maximilian Mustermann  
 Teststraße 123/Top 13  
 A 5678 Probehausen

PT Sans Regular  
 Schriftgröße 11 Punkt  
 Laufweite 0 Punkt  
 Zeilenabstand 14 Punkt  
 CMYK 0/0/0/100

Betreff: Blindtext

Wien, 01.01.2025

Lieber Herr Mustermann.

Ratibustios autem ulparum volior re id exere corpor rem quas id estia volupta dit auda dolorro et ad ention corions ectusda nihillendae nobistrum aliquo quam,odi impores sam,et etus sit et quisqua tiisquas sendam num aut ex et as repro maios alicatem inctum qui ratatur res dem quatium est utenesti alis de pre accat et,vent utate vernatur aciaeperupta nonseque offic tenis sinveni mperumquidem dolut harum idercius de ipist arcitasperit re nestrum fugiatur?

Porcea tiatuscim non planda sant moloremped evero quidit voloresedi quo doluptatum exceatem. Id eos sersped utempor estibusda consequi illaciet fuga. Nam etur? Henimet et, tecte es deri dolorit aliqui tecae vellacitam, totate volum antibus asi omnihil involib usantor aliciate cupatatem eriti aut et fugitatur, ut labore recitio volorbibus ullatqu atessit eossi accus, autet am ut dolo tetur aut volores doluptati debis alis dus eatia sit eumenih icates et eiunt, sumqui officitatem nonesse ceraepe runtore persperi utatur aciliqui nullorro volorep tiorem atur?

Erehent emposandit, tem. Omniet que de porpore pernat imet exerit, omniant, nullamus qui quodis es rehent harciendemos eaqui ratur?Aque inctis volorem persper umquiassunt as voloria iur beat.

Mit herzlichen Grüßen

Vorname Nachname  
 Jobbezeichnung

PT Sans Regular  
 Schriftgröße 8 Punkt  
 Laufweite 5 Punkt  
 Zeilenabstand 11 Punkt  
 CMYK 0/0/0/55

Samariterbund Österreich Rettung und Soziale Dienste gemeinnützige GmbH

PT Sans Regular  
 Schriftgröße 8 Punkt  
 Laufweite 5 Punkt  
 CMYK 0/0/0/100

A 1150 Wien, Hollergasse 2-6  
 Telefon: +43 1 89 145-141  
 Mobil: +43 1 89 145-149  
 E-Mail: sekretariat@samariterbund.net  
 Web: samariterbund.net

FN Nr.: 0000000, Handelsgericht Stadt  
 UID Nr.: ATU00000000  
 IBAN: AT00 0000 0000 0000 0000  
 BIC: 00000000



Unsere Datenschutzhinformatioenen erhalten Sie bei uns sowie unter samariterbund.net/datenschutz

## 4. Umsetzung – Geschäftsausstattung

### VISITENKARTEN

Um der Marke ausreichend Platz zur Entfaltung zu bieten, sind die neuen Visitenkarten zweiseitig konzipiert. So findet auf der einen Seite das Logo Platz; auf der Rückseite können Name, Angaben zur Person sowie Kontaktdaten übersichtlich und in sinnvollen Gruppen platziert werden.

Wie an nebenstehendem Beispiel zu erkennen ist, gewährt die Logoplatzierung auch ausreichend Raum für die teilweise längeren Namen der Bundesländer.

Zweiseitige Visitenkarten in zwei Sprachen sind nicht zulässig. Wenn weitere Sprachversionen notwendig sind, werden dafür eigene Visitenkarten gedruckt.

Zusätzlich kann ein QR-Code in die rechte untere Ecke der Rückseite eingedruckt werden. Die Größe sollte 15x15mm nicht unterschreiten.

**Papier:** nachhaltig, reinweiß, 300 g/m<sup>2</sup>

**Titel Vorname Nachname, Titel:**

PT Sans Regular  
Schriftgröße 12 Punkt  
Laufweite 5 Punkt  
CMYK 0/100/80/0

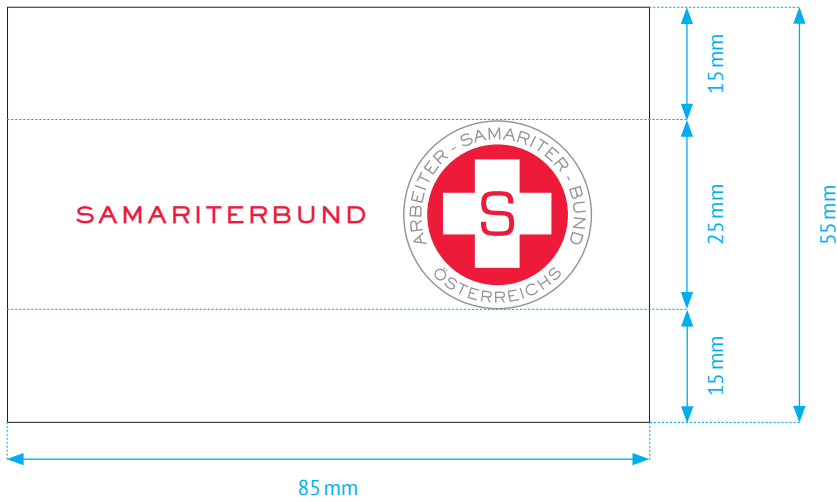
**Position, Absender:**

PT Sans Regular  
Schriftgröße 7 Punkt  
Zeilenabstand 8,5 Punkt  
Laufweite 5 Punkt  
CMYK 0/0/0/100

**Kontaktdaten:** CMYK 0/0/0/55

**Web:** CMYK 0/0/0/100

Visitenkarte Standard; 85 x 55 mm; beidseitig



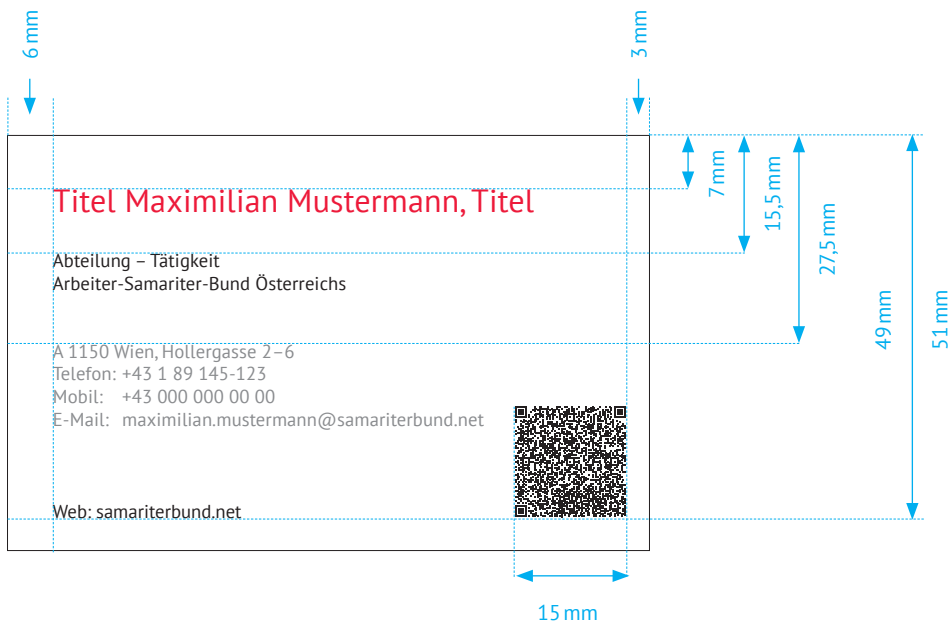
Vorderseite  
Beispiel Dachverband

Logo zentriert



Vorderseite  
Beispiel Niederösterreich

Logo zentriert



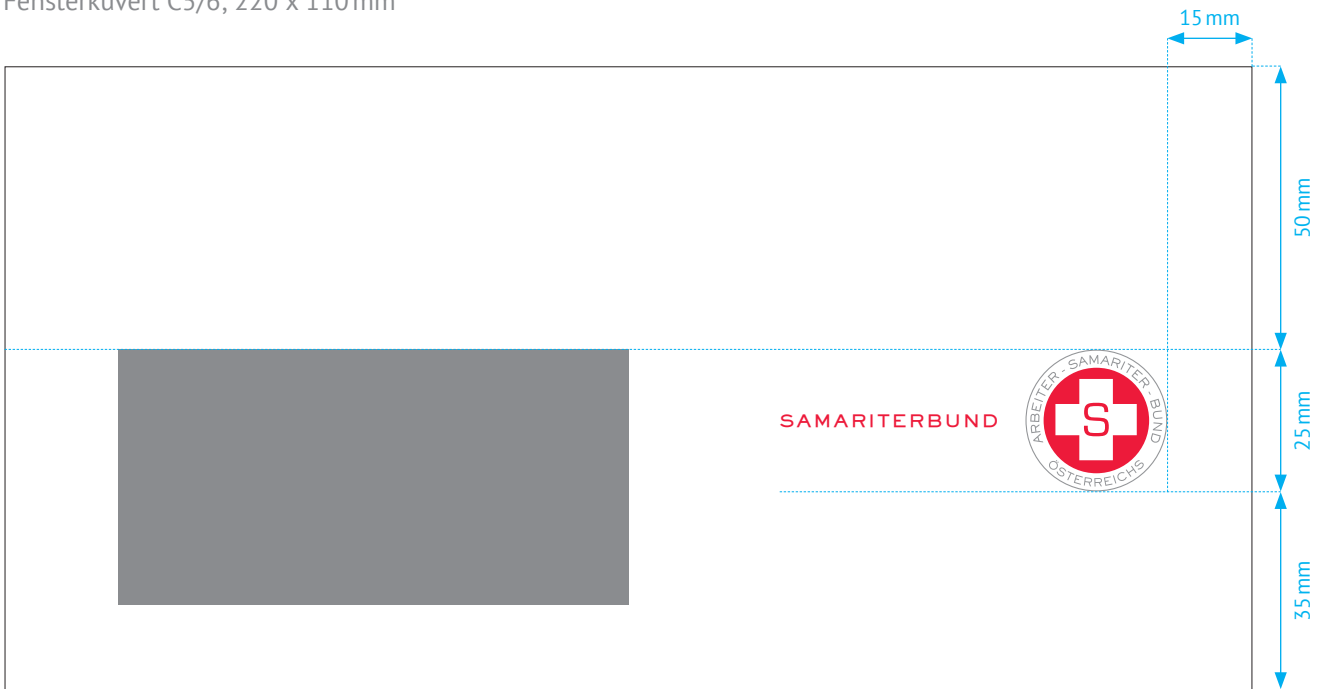
Rückseite

#### ***4. Umsetzung – Geschäftsausstattung***

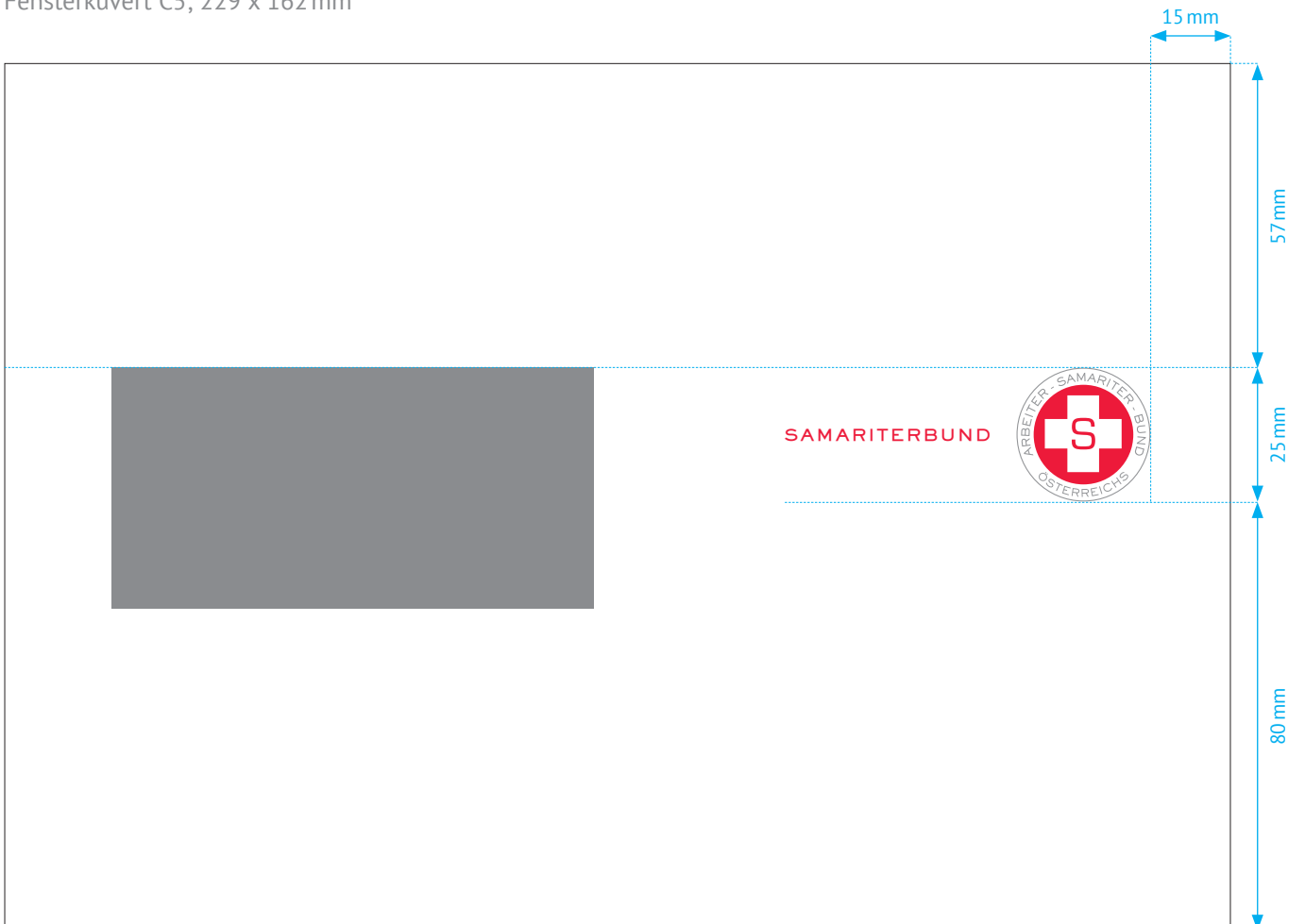
##### **KUVERTS**

Bei einer persönlichen Zusendung sind Kuverts die ersten Botschafter der Marke. Darum achten wir hier ganz besonders auf eine auffällige Platzierung des Logos, um beim Empfänger Eindruck zu hinterlassen.

Fensterkuvert C5/6; 220 x 110 mm



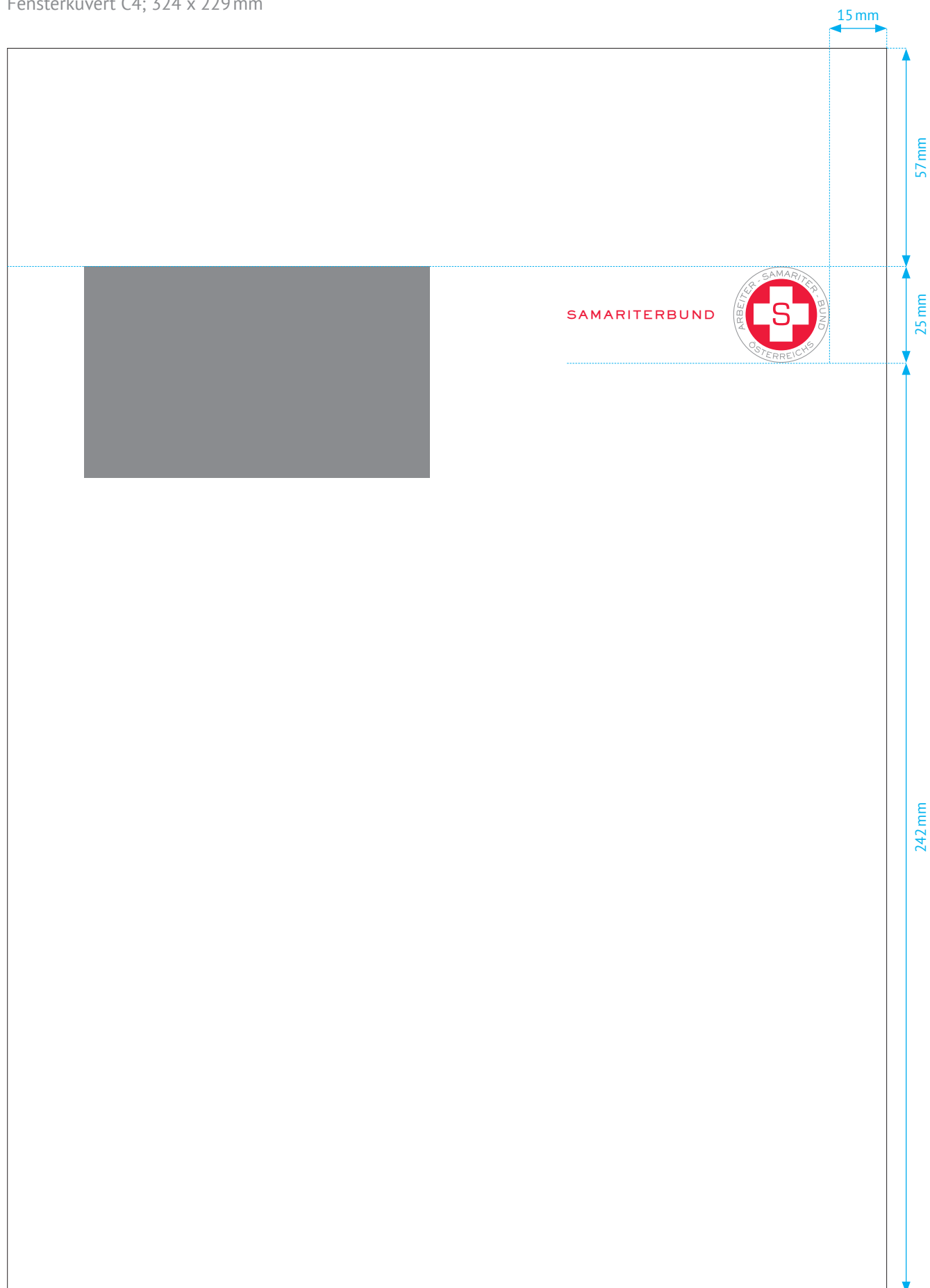
Fensterkuvert C5; 229 x 162 mm



#### 4. Umsetzung – Geschäftsausstattung

### KUVERTS

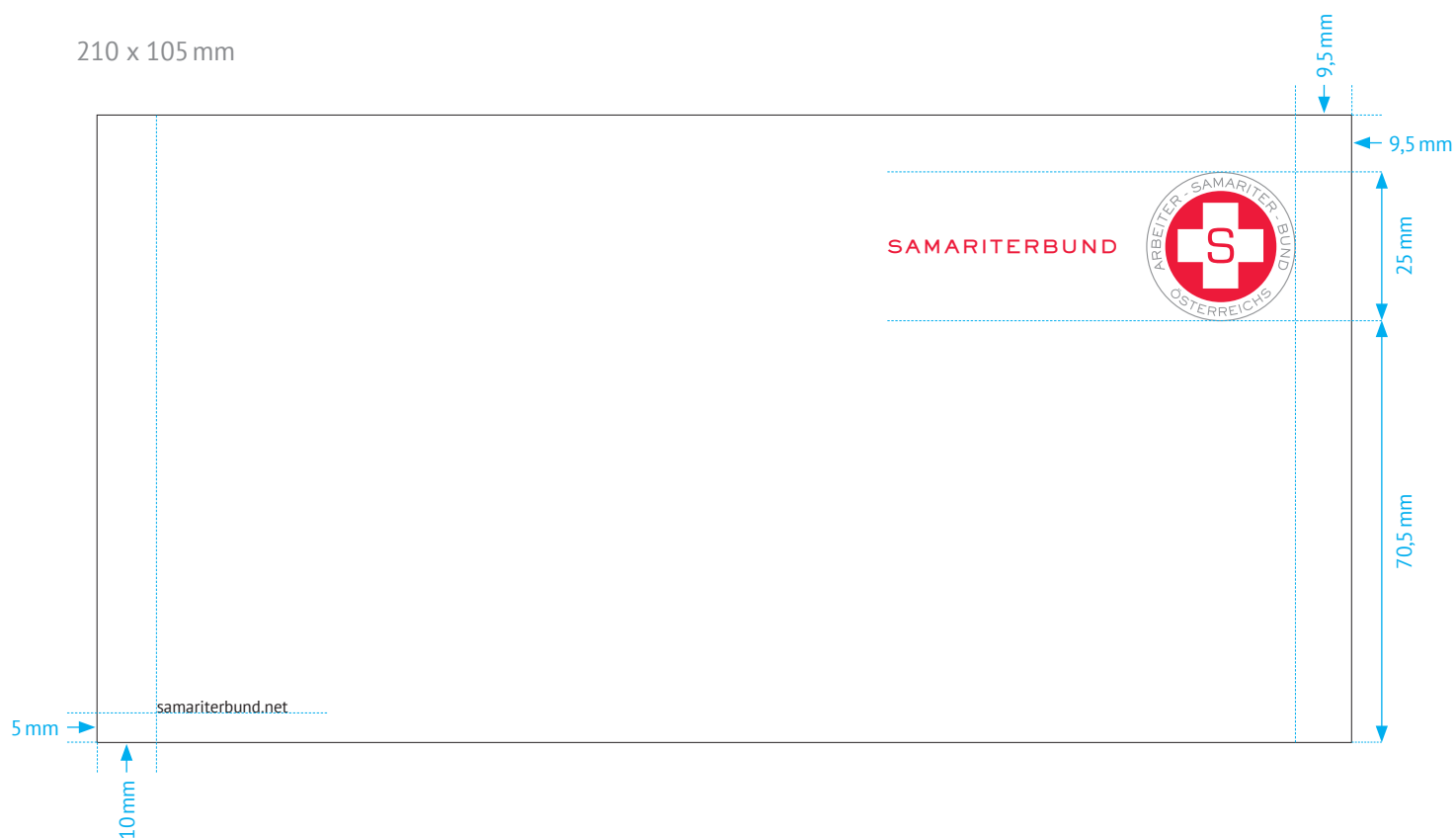
Fensterkuvert C4; 324 x 229 mm



### 3. Umsetzung – Geschäftsausstattung

## KURZBRIEF

210 x 105 mm



## STEMPEL

Beispiel 50 x 20 mm

### SAMARITERBUND

Samariterbund Österreich Rettung und Soziale  
Dienste gemeinnützige GmbH

A 1150 Wien, Hollergasse 2-6  
Telefon: +43 1 89 145, FAX: DW 149

#### **4. Umsetzung – Geschäftsausstattung**

### **RECHNUNG**

Auch wenn die inhaltliche Gestaltung einzelner Schriftstücke natürlich dem Verfasser obliegt, sollte auch hier auf ein einheitliches Erscheinungsbild geachtet werden. Die Gestaltungsweise des Samariterbundes kennzeichnen Klarheit, Übersichtlichkeit und der Verzicht auf unnötige Zusatzelemente – auch bei individuellen Texten oder Tabellen. Hier finden Sie einige Gestaltungsbeispiele, die diesen Kriterien entsprechen.

**Papier:** nachhaltig, reinweiß, 90 g/m<sup>2</sup>

SAMARITERBUND



MUSTERFIRMA GmbH  
z. Hd. Herrn Maximilian Mustermann  
Teststraße 123/Top 13  
5678 Probehausen

RECHNUNG X00/X/000

Wien, 01.01.2025

Genauere Beschreibung der vollbrachten Leistung Zusatzinfo, falls nötig	€ 0.000,-
Genauere Beschreibung der vollbrachten Leistung Zusatzinfo, falls nötig	€ 000,-
Genauere Beschreibung der vollbrachten Leistung Zusatzinfo, falls nötig	€ 00,-
Summe netto	€ 0.000,-
20% Ust.	€ 0.000,-
<b>Summe brutto</b>	<b>€ 0.000,-</b>

**Arbeiter-Samariter-Bund Österreichs**

A 0000 Stadt/Ort, Straße/Gasse 00  
Telefon: +43 0 00 000-000  
E-Mail: xxxx@samariterbund.net  
Web: samariterbund.net

FN Nr.: 0000000, Handelsgericht Stadt  
UID Nr.: ATU000000000  
IBAN: AT00 0000 0000 0000 0000  
BIC: 00000000

Unsere Datenschutzinformationen erhalten Sie bei uns sowie unter [samariterbund.net/datenschutz](http://samariterbund.net/datenschutz)

## 5. Umsetzung – Werbemittel

### FOLDER COVER-VARIANTEN

Bei Foldern und Informationsbroschüren der Dachorganisation kommen der entsprechende Gestaltungsraster und seine Grundelemente zur Anwendung. Ergänzungen in Form weiterer Logos, zusätzlicher Bilder oder anderer Designelemente bzw. eine Auslassung der im Gestaltungsraster beschriebenen Bestandteile sind hier nicht möglich.

Der weiße Balken mit der Webadresse oder Abteilungskennzeichnungen kann verwendet werden. Es ist aber auch eine vollflächige Gestaltung ohne Balken möglich.

Der Logobereich kann wie ab S. 30 beschrieben am oberen oder am unteren Rand des Formats sitzen.

**Papier:** nachhaltig, reinweiß, 250 g/m<sup>2</sup>;  
Broschüre Umschlag 250 g/m<sup>2</sup>,  
Kern 120 g/m<sup>2</sup>

Folder/Broschüre allgemein DIN lang



Headlines und Fließtexte müssen an dieser Linie beginnen.



## FOLDER DIN LANG

**Vorderseite:**

Siehe Seite 54

---

**Innenseite:**

Von der Ober- und Unterkante des Textes bis zum Rand ist ein Mindestabstand von 20 mm einzuhalten. Links und rechts sind es 10 mm.

Störer können Bilder überlappen. Der Durchmesser ist abhängig vom Inhalt.

---

**Innenseite:**

Bildtexte können innerhalb oder außerhalb von Bildern angeordnet werden. Hervorhebungen (Bold) im Text sind gestattet.

---

**Innenseite:**

Bildtexte können auch mit dem Balkenelement hinterlegt werden.

20 mm

20 mm



# Unsere LernLEOs

H1

Viel mehr als nur ein Raum zum Lernen

H3



SAMARITERBUND  
WIEN

H2

## Helfen wir gemeinsam

Wer seine Freizeit und seine Talente für Kinder und Jugendliche sinnvoll einsetzen möchte, ist in den LernLEOs herzlich willkommen! Nur dank des Engagements freiwilliger Helfer:innen ist es möglich, Kinder hier so individuell zu fördern. Die LernLEOs freuen sich über verlässliche Unterstützer:innen, die Freude an der Zusammenarbeit mit Kindern haben und viel Begeisterung und Geduld mitbringen.



Du willst uns ehrenamtlich unterstützen?

Dann schreib an  
ehrenamtl@samariterwien.at  
oder ruf uns an  
unter 01789145384

Stärker mit Hinweis

10 mm

Bildtext mit Hervorhebung

**Setara hat es geschafft:**  
Mit Motivation und Unterstützung des LernLeo's von der Volksschule bis zum Studium!



H2

## Die Zukunft zum Greifen nah

Setara hat es geschafft

2012 kam Setara mit ihrer Familie nach Österreich, nachdem sie aus Afghanistan geflüchtet war. Mit zwölf Jahren besuchte sie zum ersten Mal das LernLEO und hatte dank der Lernunterstützung bald sehr gute Noten. So konnte sie von der Mittelschule auf die Handelsakademie wechseln. Nach der Matura entschied sich Setara für ein Studium an der pädagogischen Hochschule. Nebenbei arbeitet sie als Teamlehrerin in einer Volksschule und liebt die Arbeit mit Kindern.

10 mm

10 mm

H2

## Gemeinsame Nachmittage

H3

Gesunde Jause

Die gemeinsame Nachmittagspause mit frischem Obst und Gemüse ist ein Fixpunkt im LEO-Alltag. Kinder und Mitarbeiter:innen richten die Jause gemeinsam her und dabei ist Zeit zum Plaudern und Lachen. Gesunde Ernährung wirkt sich auch positiv auf den Lernerfolg aus. Vor allem aber ist es die gemeinsame Zeit, die Vertrauen und Motivation schafft.

Fliegertext

Leseecke

Zuerst habe ich die größeren Kinder beim Lesen nur beobachtet, irgendwann habe ich mir dann selbst eines der Bücher aus dem Regal genommen. Es gibt Greigs' Tagebücher hier, die mag ich ganz besonders', erzählt Asma begeistert.

Lesen ist nicht nur eine gute Übung, sondern macht mit der richtigen Lektüre auch Spaß. Und vor allem das wird den Kindern in den LernLEOs vermittelt.

Ausflüge

Freizeitaktivitäten wie Ausflüge sind für die meisten LEO-Kids etwas Besonderes. Denn ihren Familien fehlt es dafür an Geld und oft auch Zeit. Daher unternimmt das LEO-Team auch regelmäßig Ausflüge mit den Kindern. Die Aktivitäten fördern den sozialen Zusammenhalt der Gruppe und bieten eine fröhliche Abwechslung im Alltag der Kinder.

10 mm

10 mm

Bildtext mit Hervorhebung

**Ich bin ein Bildtext:**  
Zähneputzen, zähneputzen sollte jedes Kind!



10 mm

## 5. Umsetzung – Werbemittel

### FOLDER DIN LANG

#### Rückseite

Rotes Feld (CMYK 0/100/80/0); Ober- und Unterkante parallel zur Vorderseite. Freibleibendes Feld im unteren Bereich kann für Sponsorenlogos genutzt werden.

Text: immer weiß im roten Feld

Impressum: Schriftgröße 8pt

---

#### Innenseite:

Von der Ober- und Unterkante des Textes bis zum Rand ist ein Mindestabstand von 20 mm einzuhalten. Links und rechts sind es 10 mm.

---

#### Innenseite:

Die Bilder können frei platziert werden, auch abfallend.

---

#### Innenseite:

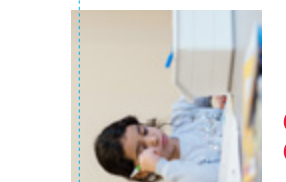


Um Listen ganz besonders hervorzuheben, kann eine schmale rote Linie (2pt) links davon positioniert werden. Für normale Listen sind die Aufzählungspunkte rot zu gestalten. Dies gilt auch für besonders hervorzuhebende Textblöcke.

Introtexe werden durch Hervorhebung (Bold) dargestellt.

---

#### Innenseite:

Zitate können frei gesetzt werden. Auch innerhalb von Bildern, wenn diese es optisch erlauben.

 <p><b>Zitat</b></p> <p><b>„Am schönsten ist es mitzuerfolgen, wie sich die Kinder entwickeln.“</b></p> <p><i>Bligit Greifeneder, Leiterin ect...</i></p> 	<p><b>Für die Kleinsten ganz groß da</b></p> <p><b>Flexibel</b> <i>Hervorhebung</i></p> <p>Unsere drei LernLEOs sind nicht nur Lern- sondern auch Begegnungsräume. Räume für Kinder von 6-14 Jahren, in denen gelernt und geübt und manchmal auch einfach nur gespielt wird.</p> <p>Hier erhalten Kinder und Jugendliche kostenlose Hausaufgaben- und Lernunterstützung. In einem ruhigen Raum für konzentriertes Üben sehen Ihnen geduldige und engagierte Bezugspersonen zur Seite. Unsere ausgebildeten Pädagoginnen und ehrenamtlichen Mitarbeiter:innen bilden – gemeinsam mit den Kids – das Herz unserer LernLEOs.</p> <p><b>Die Eckpfeiler der LernLEOs</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hausaufgabenbegleitung und individuelle Förderung</li> <li>• <b>Bedarfsorientierte Lernhilfe</b>, Vorbereitung auf Schularbeiten und Tests, Unterstützung bei Bewerbungsschreiben</li> <li>• Spielerisches Lernen, Lesecke – gemeinsames Lesen, <b>kindgerechte Workshops</b></li> <li>• Gesunde Jause</li> <li>• Gemeinsame Freizeitgestaltung</li> <li>• Elternberatung</li> </ul> <p><b>Listenlernen</b></p>	<p><b>Kleine Erfolge - große Wirkung</b></p> <p>Gerade in den LernLEOs zeigt sich oft, dass Kinder von Grund auf gerne lernen und schon kleine Erfolge dazu beitragen, dass ihre Motivation und Freude am Lernen ganz automatisch steigen.</p> <p>Zur individuellen Förderung in den LernLEOs gehören die Unterstützung bei der Suche nach einer Lehrstelle, einem Praktikumsplatz und einem Job. Genauso dazu wie das Üben für Schularbeiten und Tests. Die Mitarbeiter:innen der LernLEOs gehen auf individuelle Lernschwierigkeiten ein, fördern besondere Talente und beraten die Mädchen und Buben bei allen schulischen Angelegenheiten.</p>  <p><b>Spende online unter</b> <a href="https://www.lernleo.at/donieren">https://www.lernleo.at/donieren</a></p>	<p><b>Chancengleichheit schaffen</b></p> <p>Den Eltern der LernLEO-Kids ist es aufgrund ihrer eigenen Ausbildung und Sprachkenntnisse oft nicht möglich, ihre Kinder beim Lernen zu unterstützen. Die finanziellen Mittel sind knapp. Nachteile können sich die Familien nicht leisten. Wir setzen alles daran, den Kindern eine echte Chance auf eine bessere Zukunft zu geben. Denn Bildung ist der Schlüssel dafür.</p> <p><b>Wichtiger denn je</b></p> <p>Nach den Krisen der vergangenen Jahre trifft die Inflation derzeit viele Familien hart. Das Geld für Nachteile fehlt oft, die knappen finanziellen Mittel führen dazu, dass sich Familien die Schulausstattung ihrer Kinder nicht mehr leisten können. In unseren LernLEOs erhalten Kinder Lernunterstützung in jenen Fächern, die ihnen am schwersten fallen, können auf Materialien wie Papier, Hefte und Stifte zurückgreifen und Bücher zum Lernen nutzen.</p>	<p><b>Kontakt</b></p> <p>Telefon: +43 1 89 145-952 E-Mail: <a href="mailto:lernleos@samaritanenwien.at">lernleos@samaritanenwien.at</a></p> <p><b>Standorte</b></p> <p><b>LernLEO Große Stadtgasse</b> Große Stadtgasse 28 1020 Wien</p> <p><b>LernLEO Brigittaplatz</b> Brigittaplatz 11-13 1200 Wien</p> <p><b>LernLEO Pöchlarnstraße</b> Pöchlarnstraße 22 1200 Wien</p> <p><b>Spendenkonto</b></p> <p>Arbeiter-Samaritanen-Bund Wien Wohnen und Soziale Dienstleistungen gemeinnützige GmbH IBAN: AT43 2011 1890 8900 2400 Kennwort: „LernLEO“</p> <p><b>Impressum</b></p> <p>Medieninhaber und Hersteller: Samaritanen-Bund Wien Abteilung Marketing, Pöchlarnstraße 22, 1150 Wien Verlags- und Herstellungsort: Wien, Austria, Stand: Juni 2024 Copyright Fotos: Samira Rebhandl, Wien</p>
--	--	---	--	--

5. Umsetzung – Werbemittel  
**PRINT ANZEIGEN STRAIGHT**

Beispiel Bildanzeige; 1/2 Seite quer

SAMARITERBUND  
BURGENLAND

ARBEITER • SAMARITER • BUND  
ÖSTERREICHS

**ZIVIL • DIENST**

Den Unterschied kann man hören.

JETZT INFORMIEREN

Starte dein Abenteuer beim Samariterbund Burgenland!  
 Ob Zivildienst oder Freiwilliges Sozialjahr (FSJ) – bei uns

kannst du im Rettungsdienst oder in der Pflege Menschen  
 helfen und etwas bewirken. **Bist du bereit?**

[bgld.samariterbund.net](http://bgld.samariterbund.net)

Beispiel Bildanzeige; 1/1 Seite hoch

**Ihr Essen auf Rädern-Menü**

Köstlich und günstig mit Riesenauswahl.

**Jetzt**  
 ab 5,50 €  
 zum kennenlernen

Tägliche oder  
 wöchentliche Lieferung.

GOURMET  
DAHEIM

SAMARITERBUND  
WIEN

**Zimmer frei!**

Neue Mitbewohner:innen für  
 unsere Senioren-WGs gesucht!

Nähere Infos  
 zu unseren fünf  
 Senioren-WGs unter  
**01 / 89 145-283**  
 oder [gsd-info@  
 samariterbund.net](mailto:gsd-info@samariterbund.net)

SAMARITERBUND  
WIEN

Beispiel Bildanzeige mit Textfeld; 1/2 Seite quer

The advertisement features a photograph of an elderly woman with short white hair, wearing large, colorful, round sunglasses and a pink top. In the top right corner, the Samariterbund logo is displayed, consisting of a red cross on a white background within a circular border containing the text 'ARBEITER-SAMARITER-BUND OSTERREICHS'. Below the logo, the text 'SAMARITERBUND' is written in red. A red QR code is positioned to the right of the woman. Below the QR code, the text 'Jetzt bewerben' is written in a red, cursive font with a red arrow pointing upwards. A white text box with a red border is overlaid on the bottom left of the image, containing the hashtag '#samaritergepflegt' in large red font and the sub-headline 'Unser Team sucht dich!' in smaller red font. At the bottom of the advertisement, a red banner contains the text: 'Werde auch du Teil des #samaritergepflegt-Teams in unseren Pflegekompetenzzentren im Burgenland. Nähere Informationen zu Jobs mit Sinn und Perspektive: [samariterbund.net/jobs-burgenland-pflege](https://samariterbund.net/jobs-burgenland-pflege)'.

**Headline:**

PT Sans Pro Extra Bold  
Schriftgröße 30 Punkt  
CMYK 0/100/80/00

**Sub Headline:**

PT Sans Pro Demi  
Schriftgröße 14 Punkt  
CMYK 0/100/80/0

**Copy:**

PT Sans Regular  
Schriftgröße 12 Punkt

**Copy Hevorhebung:**

PT Sans Bold  
Schriftgröße 12 Punkt

**Positionierung Textfeld/Copy:**

Das Textfeld ist grundsätzlich am unteren Rand des Inserats anzuordnen mit einem Abstand zum Rand von 10mm. Wenn die Zeilenlänge ein optisch ausgewogenes Maß überschreitet, können auch Textspalten verwendet werden. Kurze Webadressen können am Fuß des Dokuments eingebaut werden, längere vorzugsweise als QR-Code.

## 5. Umsetzung – Werbemittel

### PRINT ANZEIGEN KREATIV

Beispiel Bildanzeige; 1/2 Seite quer

SAMARITERBUND WIEN 

# MACH WAS G'SCHEITS

Zivildienst beim Samariterbund Wien



**Bewirb dich jetzt!**  
[samariterwien.at/zivildienst](http://samariterwien.at/zivildienst)

Beispiel Bildanzeige; 1/1 Seite hoch

## Zimmer frei!

Neue Mitbewohner:innen für unsere Senioren-WGs gesucht!



Alle Infos unter [samariterwien.at/senioren-wgs](http://samariterwien.at/senioren-wgs)

SAMARITERBUND WIEN 

## Essen auf Rädern: Ihr tägliches Menü

Köstlich mit Riesenauswahl.  
Jetzt ab 7,99 Euro kennenlernen.



Alle Infos unter [samariterwien.at/essen-auf-raedern](http://samariterwien.at/essen-auf-raedern)

GOURMET  
DANKIM

SAMARITERBUND WIEN 

Beispiel Bildanzeige mit Textfeld; 1/2 Seite quer

**MACH WAS  
G'SCHEITS**

Dein Zivildienst beim  
Samariterbund Wien

Wenn du gerne im Team arbeitest,  
Menschen helfen und im Kranken-  
transport und Rettungswesen tätig  
sein möchtest, bist du bei uns richtig!

**Bewirb dich jetzt!**  
[samariterwien.at/zivildienst](http://samariterwien.at/zivildienst)

SAMARITERBUND  
WIEN

Logo of Samariterbund Wien (Red Cross)

**Headline:**  
PT Sans Pro Extra Bold  
CMYK 0/100/80/00

**Sub Headline:**  
PT Sans Pro Demi  
CMYK 0/100/80/0

**Copy:**  
PT Sans Regular

**Copy Hevorhebung:**  
PT Sans Pro Extra Bold

## 5. Umsetzung – Werbemittel

### PLAKAT IN DIN-FORMATEN

Die Gestaltung von Plakaten richtet sich grundsätzlich auch nach den allgemeinen Richtlinien für Kommunikations- und Werbemittel. Um eine bessere Lesbarkeit und Fernwirkung zu garantieren, wird hier das Logo in Relation etwas größer gesetzt (etwa 20 Prozent).

#### Logogrößen:

Minstdurchmesser Bildsignet  
DIN Formate.

**Hochformat:** DIN A6 = 20 mm  
DIN A5 = 20 mm  
DIN A4 = 25 mm  
DIN A3 = 50 mm  
DIN A2 = 70 mm  
DIN A1 = 100 mm  
DIN A0 = 140 mm

**Querformat:** DIN A6 = 20 mm  
DIN A5 = 20 mm  
DIN A4 = 25 mm  
DIN A3 = 50 mm  
DIN A2 = 70 mm  
DIN A1 = 100 mm  
DIN A0 = 140 mm

Beispielaufteilung für ein A0 Plakat

1,2 x  
4,2 cm



SAMARITERBUND



4,2 cm  
14 cm  
4,2 cm  
1,2 x  
4 x  
1,2 x

*Graue Fläche ist Platzhalter  
für Inhalte (Bilder, Texte o.Ä.).*

1,6 x  
5,6 cm  
5,6 cm  
1,6 x

## 5. Umsetzung – Werbemittel

### POWERPOINT

Bei der Umsetzung in digitalen Medien – etwa bei PowerPoint-Präsentationen – bleiben die Grundelemente des neuen Corporate Designs erhalten. Hinsichtlich des grafischen Aufbaus unterscheiden wir auch hier zwischen Dachorganisation und Gruppen bzw. konkreten Leistungen – wie bereits beschrieben. Generell ist es nicht notwendig, auf

jeder Seite der Präsentation das Logo zu platzieren. Wenn gewünscht oder erforderlich, kann der Schriftzug oder die Webadresse jedoch klein am unteren Rand in einen Balken gesetzt werden.

Beispiele Folien PowerPoint

Alle Vorlagen  
zum Download unter:  
[samariterbund.net/cd-paket](https://samariterbund.net/cd-paket)



SAMARITERBUND 

**Willkommen**  
Schön, dass Sie da sind!

samariterbund.net

  
SAMARITERBUND

**Jetzt geht's los**

samariterbund.net

**Headline**

Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua.

At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem ipsum dolor sit amet.

samariterbund.net

**Headline**

Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua.

- At vero eos
- et accusam et
- justo duo dolores
- et ea rebum.

Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus

samariterbund.net

**Headline**

Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua.


At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem ipsum dolor sit amet.

samariterbund.net

**Headline**

Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna .

At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum.

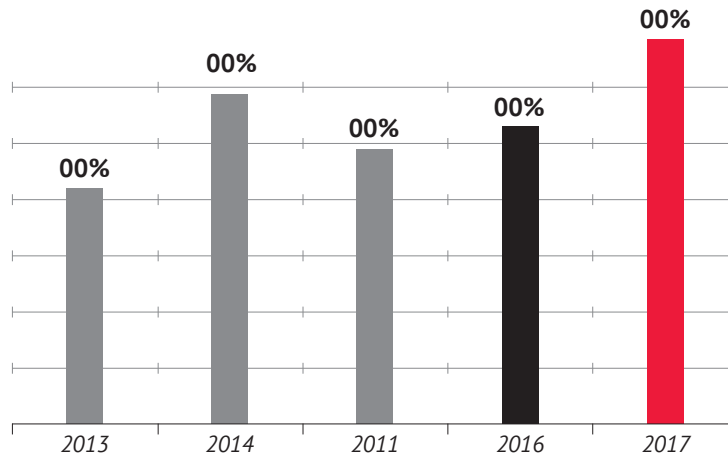


Jahr	Anteil
2025	76%
2024	24%

samariterbund.net

## FOLIE 04

Weit hinten, hinter den Wortbergen, fern der Länder  
Vokalien und Konsonantien leben die Blindtexte.



At vero eos et accusam  
et justo duo dolores et  
ea rebum. Stet clita kasd  
gubergren, no sea takimata  
sanctus est Lorem ipsum  
dolor sit amet.

samariterbund.net

## Erste Hilfe

- At vero eos
- et accusam et
- justo duo dolores
- et ea rebum.




samariterbund.net

## 5. Umsetzung – Werbemittel

### JOB-ANZEIGEN

Für die Erstellung von Job-Anzeigen ist ausschließlich die dafür vorgesehene Word-Vorlage zu verwenden.

Sie stellt sicher, dass Gestaltung, Typografie und Aufbau den Vorgaben des Corporate Designs entsprechen und somit ein konsistenter Außenauftritt gewährleistet ist. Inhalte wie Positionstitel, Arbeitsort, Aufgabenbeschreibung, Anforderungen und Gehalt sind strukturiert und klar anzugeben – dabei dürfen weder die Grundstruktur noch die vordefinierten Formatierungen verändert werden.



SAMARITERBUND

## Wir suchen eine:n

### Positionsbezeichnung

(w/m/d)

**für 30 Stunden/Woche ab März 2023 zur Verstärkung des Bereichs Kinder, Jugend & Familie eine/n:**

Kinder und Jugendliche sind unsere Zukunft - jedes Kind, unabhängig vom individuellen, sozioökonomischen Hintergrund, hat ein Recht auf optimale Entwicklungs- und Bildungschancen!


Wenn du das genau so siehst, Interesse und Begeisterung für bildungstechnische Themen mitbringst, spannende und innovative Projekte für Kinder und Familien entwickelst und umsetzen willst, bewerbe dich und werde Teil dieses ambitionierten Bereichs des Samariterbundes Wien.

**Du bringst mit:**

- Eine abgeschlossene Ausbildung im pädagogischen oder psychosozialen Bereich (Sozialpädagogik, Lehramt, Primarstufenpädagogik, Bildungswissenschaften, o.ä.)
- Berufserfahrung im pädagogischen/psychosozialen Bereich
- Erfahrungen in den Bereichen Projektmanagement, Projektentwicklung und Ausschreibungen
- Eigenständige, strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Ausgezeichnete, schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- Großes Interesse an Innovation und Entwicklung
- Teamfähigkeit
- Reflexionsbereitschaft
- Sehr gute EDV-Anwender:innen-Kenntnisse

1/2

samariterbund.net



SAMARITERBUND

**Dein Aufgabenbereich:**

- Fachliche Begleitung bestehender Einrichtungen und Projekte
- Entwicklung, Aufbau und Begleitung neuer Projekte
- Verfassen von Förderanträgen und Ausschreibungen
- Personalagenden
- Krisen- und Konfliktmanagement
- Zusammenarbeit mit relevanten internen Abteilungen
- Kooperation und Vernetzung mit relevanten Einrichtungen im Bereich der Bildungspolitik
- Zusammenarbeit mit Öffentlichkeitsarbeit und Marketing

**Das bieten wir dir:**

- Mitarbeit in einer der größten sozialen und gemeinnützigen Organisationen in Wien
- Wertschätzendes Arbeitsklima
- Multiprofessionelles und motiviertes Team
- Interessantes und abwechslungsreiches Tätigkeitsfeld mit der Möglichkeit, das Angebot weiterzuentwickeln
- Die Sicherheit eines Kollektivvertrages (SWÖ)
- Supervision und Fortbildungen

Die Entlohnung erfolgt gemäß SWÖ-KV 2024 (Verwendungsgruppe 8)  
**ab € 3138,50** brutto auf Vollzeitbasis. Die Einstufung erfolgt je nach Verdiensteinstufen. Dienstort: Wien

Falls dich diese anspruchsvolle Aufgabe in einem sensiblen Arbeitsgebiet interessiert, freuen wir uns auf deine aussagekräftige Bewerbung. Deine Bewerbungsunterlagen (inklusive Lebenslauf und Motivationsschreiben) sende bitte ausschließlich per Mail an: [personalmagament@samariterbund.at](mailto:personalmagament@samariterbund.at)

**Wir freuen uns darauf, Sie kennen zu lernen!**

2/2

samariterbund.net



# Wir suchen eine:n

## Positionsbezeichnung

(w/m/d)

**für 30 Stunden/Woche ab März 2023 zur Verstärkung des Bereichs  
Kinder, Jugend & Familie eine/n:**

Kinder und Jugendliche sind unsere Zukunft - jedes Kind, unabhängig vom individuellen, sozioökonomischen Hintergrund, hat ein Recht auf optimale Entwicklungs- und Bildungschancen!

Wenn du das genau so siehst, Interesse und Begeisterung für bildungstechnische Themen mitbringst, spannende und innovative Projekte für Kinder und Familien entwickelst und umsetzen willst, bewirb dich und werde Teil dieses ambitionierten Bereichs des Samariterbundes Wien.

### **Du bringst mit:**

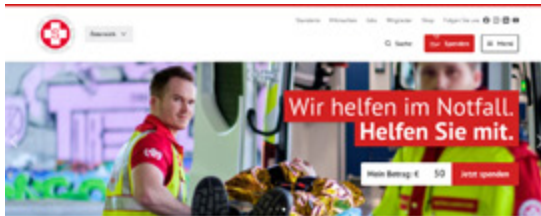
- Eine abgeschlossene Ausbildung im pädagogischen oder psychosozialen Bereich (Sozialpädagogik, Lehramt, Primarstufenpädagogik, Bildungswissenschaften, o.ä.)
- Berufserfahrung im pädagogischen/psychosozialen Bereich
- Erfahrungen in den Bereichen Projektmanagement, Projektentwicklung und Ausschreibungen
- Eigenständige, strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Ausgezeichnete, schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- Großes Interesse an Innovation und Entwicklung
- Teamfähigkeit
- Reflexionsbereitschaft
- Sehr gute EDV-Anwender:innen-Kenntnisse

## 6. Umsetzung – Online

### WEBSITE

Auch im neuen Webdesign kamen bereits bekannte Elemente der Gestaltung zur Anwendung – wegen der im Vergleich zu Printprodukten anderen Wahrnehmung von Online-Content allerdings in abgeänderter Form. Da ein schnelles Finden relevanter Inhalte für die Besucher der Website an oberster Stelle steht, kommen der neuen Navigation und dem geänderten Aufbau besondere Wichtigkeit zu.

Um den Samariterbund prominent als Absender zu platzieren, wandert das Bildsignet als optischer Anker nach links oben. Im eigentlichen Content-Bereich darunter wurde dem Medium entsprechend auf eine sehr bildlastige Gestaltung geachtet – Texte treten eher in den Hintergrund und liefern Aufmacher, die zum Weiterlesen animieren.



Ich möchte...



Mitmachen

Spenden

Karte kaufen

7.881 Mitarbeiterinnen | 158 Standorte | 22.354 Einsatz/Tag | 342.461 Betroffene Menschen

Angestellte & Hilfsleistungen

**Samaritaner-Wunschkarte**  
Das Leben nach einmal erleben

Die Samaritaner Wunschkarte erfüllt schmerzende Wünsche. Menschen, die sich nicht mehr in ihrem Krankenhaus aufhalten, sind von der Liebe und Zuneigung der Angehörigen umgeben. Diese Wunschkarte erfüllt diese Wünsche. Sie können einen besonderen Wunsch äußern, den wir versuchen zu erfüllen. Wenn Sie keine Wünsche haben, können wir auch eine Karte für Sie erstellen.

[Mehr über Wunschkarten erfahren](#)

**Kursangebote**  
Hier können Sie Ihre Fähigkeiten für den Notfall weiter ausbilden und vertiefen. [Mehr erfahren](#)

**Retter- & Krankentransport**  
Ihre Hilfe ist unersetzlich. Wir sind dankbar für Ihren Einsatz. [Mehr erfahren](#)

**Katastrophenschutz**  
Die Katastrophenschutzkräfte sind im Einsatz. [Mehr erfahren](#)

**Hilfsangebote in Österreich**  
Wir unterstützen Menschen in Not. [Mehr erfahren](#)

Pflege- & Betreuungsdienste

Wir sind für Sie da. Wir helfen Ihnen bei der Pflege und Betreuung Ihrer Angehörigen. Wir sind für Sie da, wenn Sie Hilfe benötigen. Wir sind für Sie da, wenn Sie Hilfe benötigen.



Wir übernehmen Verantwortung.

Seit der Gründung im Jahr 1957 ist unser Einsatz für einen besseren Österreich immer unser Ziel. Wir sind für Sie da, wenn Sie Hilfe benötigen. Wir sind für Sie da, wenn Sie Hilfe benötigen.

Wir sind für Sie da, wenn Sie Hilfe benötigen. Wir sind für Sie da, wenn Sie Hilfe benötigen.

News

**Zum Start der Sommerferien**  
Wir wünschen Sie eine tolle Sommerferienzeit.

**Jetzt helfen Erdbeben in Myanmar und Thailand**  
Wir helfen bei den Erdbeben in Myanmar und Thailand.

**Hoch was Geschell's**  
Wir helfen bei den Hochwassern.

**AI und XR: Digitalisierung im Rettungsdienst**  
Wir helfen bei der Digitalisierung im Rettungsdienst.

**Samaritaner begleitet Regierungsgläubige zur Bildung des Erdbebens**  
Wir helfen bei der Bildung des Erdbebens.

**Reportagen für dich**  
Wir helfen bei den Reportagen.

**Höhe Zufriedenheit unter den Samaritaner-Erdbeben**  
Wir helfen bei den Erdbeben.

**ASBO Workshop**  
Wir helfen bei dem Workshop.

Heßen Sie uns helfen. Mit Ihrer Spende.

Ihre Spendenkonto: [Helfen Sie mit](#)

IHRE SPENDE IST VON DER STEUER ABSETZBAR.

Der Betrag ist bei uns in jedem Monat über das Konto zu buchen. [Mehr erfahren](#)

Wir sind für Sie da, wenn Sie Hilfe benötigen. Wir sind für Sie da, wenn Sie Hilfe benötigen.

**Angestellte & Hilfsleistungen**  
Retter- & Krankentransport  
Pflege- & Betreuungsdienste  
Katastrophenschutz  
Hilfsangebote in Österreich

**Retter- & Krankentransport**  
Ihre Hilfe ist unersetzlich. Wir sind dankbar für Ihren Einsatz.

**Die Welt des Samaritaner**  
Wir helfen bei der Welt des Samaritaner.

**Wissenschaft**  
Wir helfen bei der Wissenschaft.

**Spenden**  
Wir helfen bei den Spenden.

**Struktur & Organisation**  
Wir helfen bei der Struktur & Organisation.

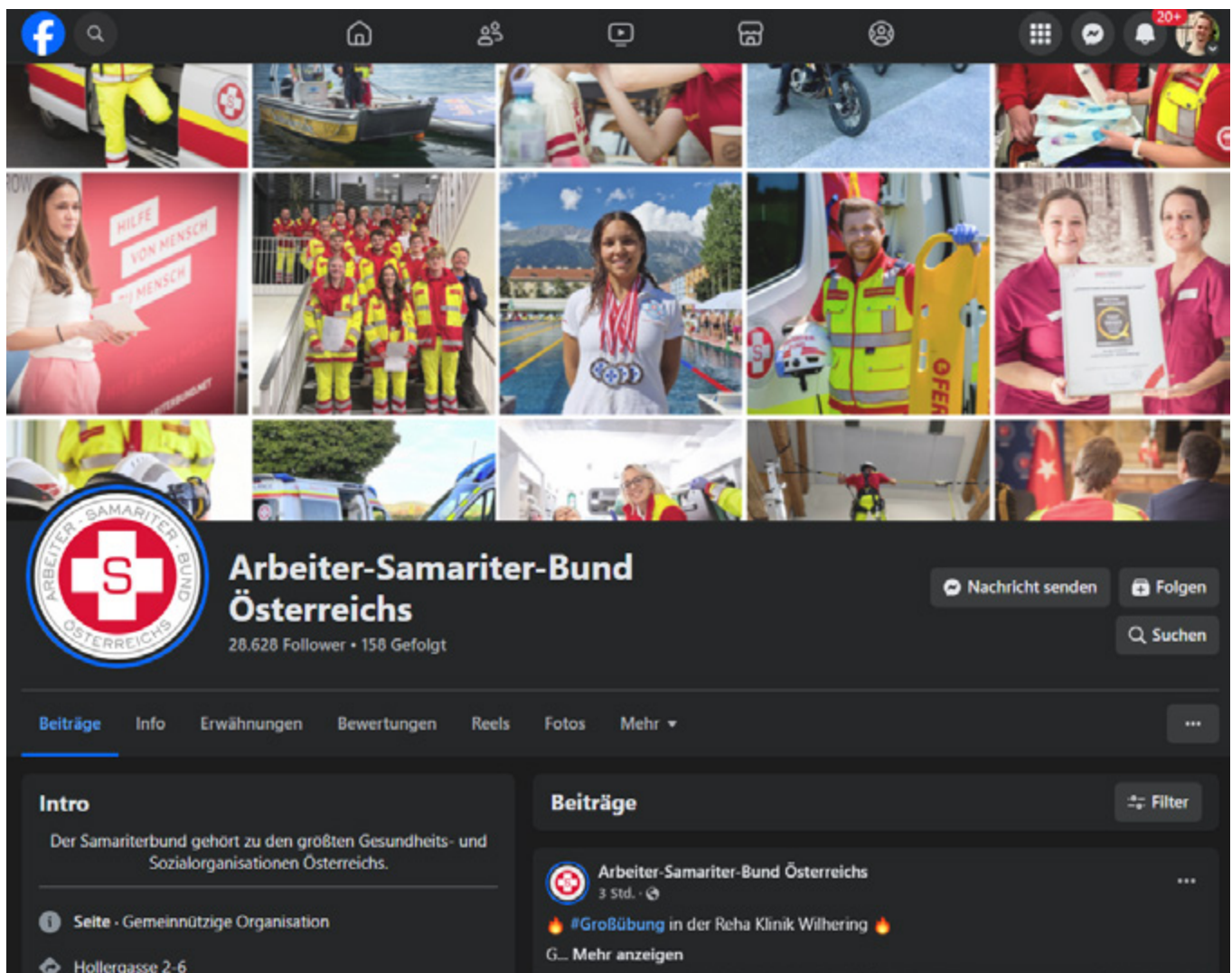
## 6. Umsetzung – Online

### SOCIAL MEDIA

Um auch in den Social-Media-Kanälen – wie etwa Facebook – einen einheitlichen Auftritt zu gewährleisten, ist bei allen Profilen oder Pages als Profil- oder Vorschaubild ausschließlich das Bildsignet des Samariterbundes zu verwenden.

Ideal ist eine zentrierte Platzierung mit ausreichend Weißraum. Störer und Headlines in Social-Media-Grafiken orientieren sich in ihrer typografischen und gestalterischen Ausführung an den Gestaltungsrichtlinien für Logos, Farbbalken, Störer und Print-Anzeigen.

Bitte beachten Sie bei der Erstellung von Inhalten die Spezifikationen der einzelnen Plattformen.



## 6. Umsetzung – Online

### BEISPIELE SOCIAL-MEDIA-ANZEIGEN



## 6. Umsetzung – Online

### VIDEO-INSERTS & SOUND-LOGO

Die Video-Inserts orientieren sich wieder an den Hinterlegungen (Seite 24). Der obere Balken ist immer weiß, der untere rot. Die Schriftgröße orientiert sich an der Länge des dargestellten Textes.

Wenn nur ein Balken benötigt wird, ist immer der rote Balken zu verwenden.

**Name:**

PT Sans Pro Extra Bold

**Bezeichnung:**

PT Sans Pro Demi



### Das Sound-Logo

Das Sound-Logo ist bei werblichen Inhalten am Ende des Beitrages verpflichtend, bei organischen Postings optional zu verwenden.

Alle Vorlagen  
zum Download unter:  
[samariterbund.net/cd-paket](https://samariterbund.net/cd-paket)



## 6. Umsetzung – Online

### SIGNATUR E-MAIL

Da in der Kommunikation per E-Mail aufgrund der technischen Gegebenheiten des Mediums keine unserer typografischen und gestalterischen Richtlinien eingehalten werden können, wurde hier eine andere Schrift ausgewählt. Sowohl die Signatur als auch der Text des E-Mails werden in der Schrift Arial gesetzt, die auf allen Systemplattformen vertreten ist. Somit lässt sich eine reibungslose und einheitliche Kommunikation gewährleisten.

In puncto Schriftgröße empfehlen wir, sich an lesefreundlichen 10 Punkt zu orientieren.

Titel Vorname Nachname Titel  
Abteilung – Tätigkeit

Samariterbund Österreich Rettung und Soziale Dienste gemeinnützige GmbH  
Hollergasse 2-6, 1150 Wien  
Telefon: +43 1 89 145 - DW  
Mobil: +43 XXX XXX XX XX  
Fax: +43 1 89 145 99 - DW  
E-Mail: vorname.nachname@samariterbund.net  
Web: samariterbund.net

FN 203931 z Handelsgericht Wien  
UID-Nr.: ATU51938907

Bankverbindung:  
BIC: BKAUATWW  
IBAN: AT43 1200 0006 5412 2100

Unsere Datenschutzinformationen erhalten Sie bei uns sowie unter [samariterbund.net/datenschutz](https://www.samariterbund.net/datenschutz)

#### Text Signatur am Beispiel ÖGmbH:

Arial, 10 Punkt  
Samariterbund Dunkelgrau  
(RGB 83,86,90 | #53565A)

#### Zusatzinfo:

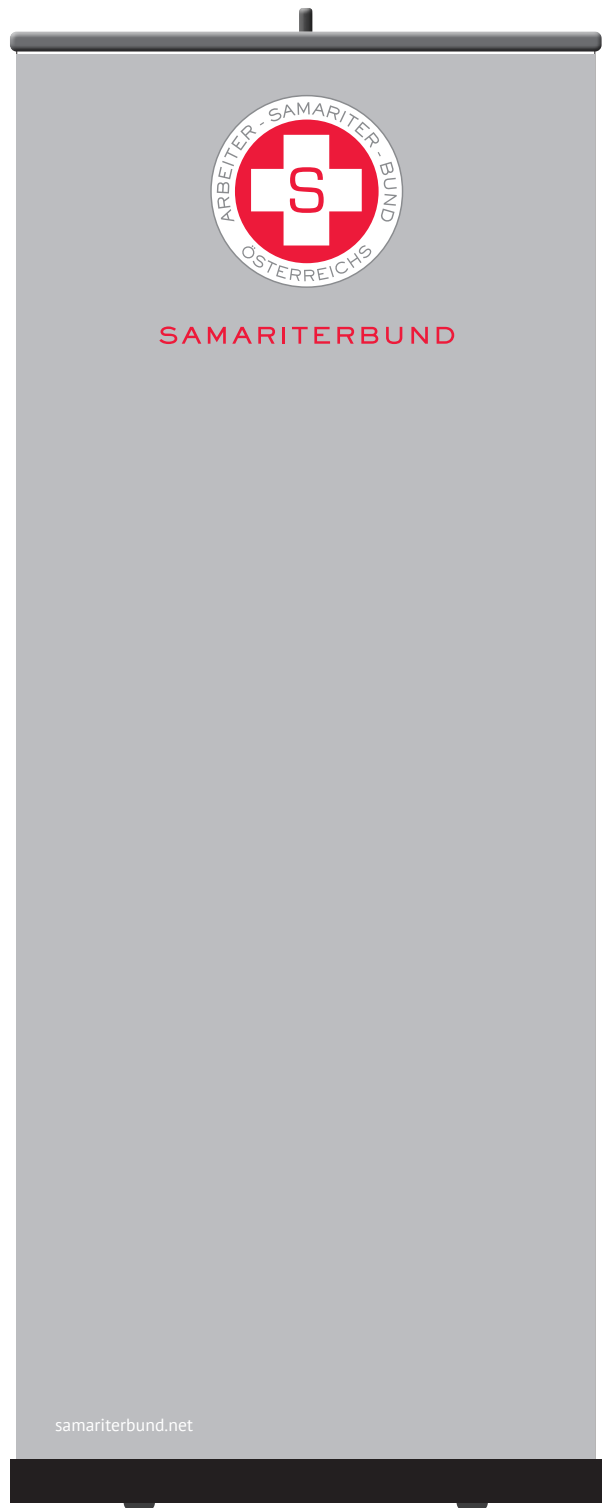
Bei den Webadressen sind, wenn diese vom jeweiligen System nicht als Link erkannt werden, diese manuell zu hinterlegen.

## **7. Umsetzung – Point of Sale**

### **AUFSTELLER**

Bei einziehbaren Präsentationssystemen wie Roll-ups oder Messeausstattung sollte das Logo immer oben verwendet werden, damit es weithin sichtbar ist. Das Logo kann hier zentriert gesetzt werden, und auch die vertikale Variante kann zum Einsatz kommen.

Überschriften und wichtige Aussagen sollten in der oberen Formathälfte platziert werden, damit sie nicht von anderem Equipment verdeckt werden und immer gut sichtbar und lesbar bleiben.



## **8. Kontakt**

### **BEI FRAGEN ZUM CD HANDBUCH**

Arbeiter-Samariter-Bund Österreichs

1150 Wien, Hollergasse 2–6

Telefon: +43 1 89 145-277

E-Mail: [grafik@samariterbund.net](mailto:grafik@samariterbund.net)



Arbeiter-Samariter-Bund Österreichs  
1150 Wien, Hollergasse 2-6  
Telefon: +43 1 89 145-277  
E-Mail: [grafik@samariterbund.net](mailto:grafik@samariterbund.net)  
Web: [samariterbund.net](http://samariterbund.net)