

## Datenschutzinformation

Der Schutz Ihrer persönlichen Daten ist uns ein besonderes Anliegen. Wir verarbeiten Ihre Daten daher ausschließlich auf Grundlage der gesetzlichen Bestimmungen. In dieser Datenschutzinformation informieren wir Sie über die wichtigsten Aspekte der Datenverarbeitung.

### Wir informieren hiermit die betroffenen Personen:

Der Name und die Kontaktdaten des Verantwortlichen sowie gegebenenfalls seines Vertreters lauten:

Name: Gut umsorgt GmbH  
Postanschrift: Grazer Straße 31 – 33, 2700 Wiener Neustadt  
Telefonnummer: 01/89 145 – 425  
E-Mail-Adresse: [24stunden@gutumsorgt.at](mailto:24stunden@gutumsorgt.at)  
[elke.schuerer@samariterbund.net](mailto:elke.schuerer@samariterbund.net)  
Website: <https://www.samariterbund.net/>

Die Kontaktdaten der Datenschutzbeauftragten lauten:

Name: Dr. Anita Spandl  
Postanschrift: Hollergasse 2-6, 1150 Wien  
Telefonnummer: 01/89 145 - 318  
E-Mail-Adresse: [datenschutzbeauftragte@samariterbund.net](mailto:datenschutzbeauftragte@samariterbund.net)  
Website: <https://www.samariterbund.net/>

### Hinweise

Sie haben das Recht auf Auskunft über die gespeicherten Daten gemäß Art 15 DSGVO, auf Berichtigung unzutreffender Daten gemäß Art 16 DSGVO, auf Löschung von Daten gemäß Art 17 DSGVO, auf Einschränkung der Verarbeitung von Daten gemäß Art 18 DSGVO, auf Widerspruch gegen die unzumutbare Datenverarbeitung gemäß Art 21 DSGVO sowie auf Datenübertragbarkeit gemäß Art 20 DSGVO.

Sofern die Verarbeitung aufgrund einer Einwilligungserklärung erfolgt, hat die betroffene Person die Möglichkeit, diese jederzeit zu widerrufen, ohne dass die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitung berührt wird.

Der Betroffene hat das Recht, sich bei der Aufsichtsbehörde zu beschweren. Zuständig ist in Österreich die Datenschutzbehörde. Die Anschrift lautet:

Österreichische Datenschutzbehörde  
Barichgasse 40-42  
1030 Wien  
Telefon: +43 1 52 152-0  
E-Mail: [dsb@dsb.gv.at](mailto:dsb@dsb.gv.at)

Wir geben im Rahmen der Erhebung der Daten bekannt, sollte die Bereitstellung der personenbezogenen Daten für die betroffene Person gesetzlich oder vertraglich vorgeschrieben oder für einen Vertragsabschluss erforderlich sein. Gleichzeitig geben wir bekannt, ob die betroffene Person verpflichtet ist, die personenbezogenen Daten bereitzustellen und welche möglichen Folgen die Nichtbereitstellung hätte.

Eine automatisierte Entscheidungsfindung einschließlich Profiling erfolgt nicht. Sollten personenbezogenen Daten für einen anderen Zweck verarbeitet werden als den, für den die personenbezogenen Daten erhoben wurden, haben wir diese Informationen über diesen anderen Zweck der betroffenen Person bekanntgegeben.

Je nach Ihrer Beziehung zum Samariterbund sind folgende Datenverarbeitungen möglich:

### **1. 24 Stunden Betreuung**

Wir verarbeiten personenbezogene Daten von Klienten und deren Kontaktpersonen bzw. Erwachsenenvertreter wie folgt:

Im Rahmen des Projektes werden folgende von Ihnen zur Verfügung gestellten Daten verarbeitet: Kontaktdaten, Interessen an Freizeitgestaltung, Angaben zum Gesundheitszustand/soziale und wirtschaftliche Verhältnisse, Hausarzt, Bankdaten, Bildmaterial, Versicherungsdaten, Pflegestufe, Gesundheitsdaten im Hand-Akt.

Zudem werden die folgenden Daten, die aufgrund der Betreuung anfallen, verarbeitet: Leistungsdaten, Verrechnungsdaten, Dokumentation.

#### **Allgemeine Datenverarbeitung im Rahmen der 24 Stunden Betreuung**

Die Verarbeitung von Daten erfolgt durch automatische Erhebung zur Erfüllung eines Vertragsverhältnisses und auf Grundlage Ihrer Einwilligung im Rahmen der 24 Stunden Betreuung.

Die Übermittlung der im jeweiligen Einzelfall relevanten Daten erfolgt zur Erfüllung eines Vertragsverhältnisses und auf Grundlage Ihrer Einwilligung. Die Übermittlung kann insbesondere an folgende Kategorien von Übermittlungsempfänger erfolgen:

- Landesregierung (Abrechnung)
- Ärzte, Spitäler, andere Rettungsdienste
- Apotheken
- Erwachsenenvertreter/Angehörige (Kontaktpersonen)
- Pensionsversicherungsanstalt/Krankenkassen (Bekanntgabe Adressänderung)
- Gemeinde (Meldeamt); Behörden/Ämter (bei Bedarf Mobiler Pflege in Wien MA 40/MA 15)
- Kostenträger bei Pflegebedarf (in Wien: FSW, Krankenkassen)
- Arbeiter-Samariter-Bund Österreichs, Abteilung für Fundraising und Mitgliederverwaltung und Abteilung für Öffentlichkeitsarbeit

## 2. Kundendaten allgemein

Wir verarbeiten personenbezogene Daten von Kunden wie folgt:

### Allgemeine Datenverarbeitung im Rahmen des Geschäftsverhältnisses

Die Verarbeitung von Daten erfolgt durch automatische Erhebung zur Erfüllung eines Vertragsverhältnisses im Rahmen einer Geschäftsbeziehung sowie für die formale Behandlung der uns zu besorgenden Geschäftsfälle.

Die Übermittlung der im jeweiligen Einzelfall relevanten Daten erfolgt zur Erfüllung eines Vertragsverhältnisses. Die Übermittlung kann insbesondere an folgende Kategorien von Übermittlungsempfänger erfolgen:

- Banken
- Rechtsvertreter
- Wirtschaftstreuhand, Wirtschaftsprüfer
- Gerichte
- Zuständige Verwaltungsbehörden
- Inkassounternehmen
- Fremdfinanzierer
- Vertrags- und Geschäftspartner
- Versicherungen
- Statistik Österreich
- Transportunternehmen
- Lieferanten
- Kostenträger
- Fahrtendienste
- diverse Rettungsorganisationen, Exekutive, Feuerwehr
- Arbeiter-Samariter-Bund Österreichs, Abteilung Materialverwaltung

## 3. Mitarbeiterdaten

Wir verarbeiten personenbezogene Daten von Mitarbeitern wie folgt:

Im Rahmen Ihres Arbeitsverhältnisses werden folgende von Ihnen zur Verfügung gestellten Daten verarbeitet: Stammdaten inkl. Kontaktinformationen (etwa Adresse, Tel, Mail, Fax), Sozialversicherungsdaten, Bankverbindungsdaten, Personalverrechnungsdaten, Dienstzeugnis relevante Daten, Fähigkeiten und Kenntnisse sowie Qualifikationen (etwa Zeugnisse, Lebenslauf, Beurteilungen, Ausbildungen).

Zudem werden Daten aufgrund der folgenden im Dienstverhältnis anfallenden Gründe verarbeitet: Kommunikationsdaten, Diensteinteilungen, Dienstzeugnisse, Stellenbesetzungen inkl. Stellenbesetzungsplan und Bewertungen, Fort- und Weiterbildung inkl. Organisationsdaten (etwa Termine von Fort- und Weiterbildungsmaßnahmen, Reiseternine), Verwaltung von Urlauben, Pflegefreistellungen und Karenzierungen und anderen Entgeltfortzahlungsgründen, Reise- und Reisekostenmanagement, Stundenaufzeichnungen inkl. Zeiterfassung (etwa Fehlzeiten, Urlaube), Krankenstandstage inkl. ärztliche Bestätigungen, Materialverwaltung, Flottenmanagement.

Die Verarbeitung erfolgt für die Dauer der gesetzlichen Aufbewahrungsfristen.

### **Allgemeine Datenverarbeitung im Rahmen des Arbeitsverhältnisses**

Die Verarbeitung und Übermittlung von Daten erfolgt für Lohn-, Gehalts- und Entgeltverrechnung und Einhaltung von Aufzeichnungs-, Auskunfts- und Meldepflichten, soweit dies aufgrund von Gesetzen oder Normen, kollektiver Rechtsgestaltung oder arbeitsvertraglichen Verpflichtungen jeweils erforderlich ist. Dabei werden nur jene Daten verarbeitet, die unbedingt für den Abschluss und / oder die Durchführung des Vertrages notwendig sind. Dies gilt auch für alle freiwilligen Sozialleistungen des Arbeitgebers sowie für externe Bildungs- und Weiterbildungsangebote.

Die Übermittlung der im jeweiligen Einzelfall relevanten Daten beruht auf einer gesetzlichen Grundlage bzw. zur Erfüllung eines Vertragsverhältnisses. Die Übermittlung kann insbesondere an folgende Kategorien von Übermittlungsempfänger erfolgen:

- Banken
- Rechtsvertreter
- Wirtschaftstreuhänder, Wirtschaftsprüfer
- Gerichte
- Zuständige Verwaltungsbehörden
- Inspektorate
- betriebliche und außerbetriebliche Interessenvertretungen
- Vorsorgekassen, Abfertigungskassen, Sozialversicherungen, Pensionskassen
- Konzernleitung

## **4. Pflegeheimverwaltung**

Wir verarbeiten personenbezogene Daten von Bewohnern und deren Angehörigen im Rahmen der Pflegeheimverwaltung wie folgt:

Im Rahmen der Pflegeheimverwaltung werden folgende von Ihnen zur Verfügung gestellten Daten verarbeitet: Allgemeine Information zur Person, Versicherungsdaten, Gesundheitsdaten, Vermögensverhältnisse, Bankverbindung, Patientenverfügung, Daten für die Hilfestellung zur Beantragung eines Sozialhilfeantrages, Meldedaten, Lichtbild.

Zudem werden die folgenden Daten, die aufgrund der Pflegeheimverwaltung anfallen, verarbeitet: ausgefüllter Bewerbungsbogen (Stammdatenblatt), abgeschlossene Heimverträge, Leistungs- und Verrechnungsdaten, Pflegedokumentation.

### **Allgemeine Datenverarbeitung im Rahmen der Pflegeheimverwaltung**

Die Verarbeitung von Daten erfolgt durch automatische Erhebung für die Erfüllung eines Vertragsverhältnisses bzw. beruht auf einer gesetzlichen Grundlage oder Ihrer Einwilligung zur Verwaltung von Bewohnerdaten im Rahmen der Pflegeheimverwaltung. Die Verarbeitung von Daten des Hausarztes, der

Kontaktpersonen (Angehörigen) oder des Erwachsenenvertreters beruht auf dem berechtigten Interesse der Bewohner an der Weitergabe dieser Daten. Bilddaten werden nur auf der Grundlage einer jederzeit widerruflichen Einwilligung verarbeitet.

Die Übermittlung der im jeweiligen Einzelfall relevanten Daten erfolgt zur Erfüllung eines Vertragsverhältnisses bzw. beruht auf einer gesetzlichen Grundlage oder auf der Grundlage einer Einwilligung. Die Übermittlung kann insbesondere an folgende Kategorien von Übermittlungsempfänger erfolgen:

- Kostenträger (Bewohner, Angehörige, Sozialamt)
- Krankenkassen
- Pensionsversicherung
- Gemeinde
- Sozialämter
- Ärzte/Spitäler/Rettungsdienste (Krankentransporte)
- Erwachsenenvertreter
- Bestattungen
- Angehörige
- Notare
- Gerichte
- Apotheken
- Bank
- Pflegeheimaufsicht (Landesregierung)
- Arbeiter-Samariter-Bund Österreichs, Abteilung Öffentlichkeitsarbeit (Geburtstagsjubiläum)